CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ AMB CARÀCTER FIX DE:

33 Professionals dels següents Grups Professionals: **Grup B: Grau mitjà; Fisioterapeuta; Infermer/a; Dietista; Treballador/a social; Titulat/da Grau Mig –Tècnic/a d'administració i control de gestió-. Grup C: Gerocultors/res; Tècnic/a en Cures Auxiliars d'Infermeria; Auxiliar administratiu/va; Cuiner/a; Ajudant de Cuina, pel Centre Sabadell Gent Gran, Centre de Serveis SA (SGGCSSA).**

1. MARC LEGAL

De conformitat amb allò establert a la Disposició Addicional Quarta del Reial Decret Llei 32/2021, de 28 de desembre, *de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia en l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball*; a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, *de mesures urgents per la reducció de la temporalitat*; a la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2022, així com les taxes de reposició ordinàries permeses per les respectives lleis de pressupostos generals de l'Estat des de l'any 2017 i les corresponents taxes addicionals per a l'estabilització de plantilles, i a l'Acord GOV/241/2022, pel qual s'autoritza l'increment de la plantilla pressupostària; la present convocatòria incorpora l'oferta pública d'ocupació del Consorci corresponent a les taxes de reposició extraordinàries d'entre 2019 i 2021, a la taxa excepcional d'estabilització, a la taxa ordinària de reposició 2022 i a la taxa de reposició específica autoritzada pel Ministeri d'Hisenda i Funció Pública dins de la taxa general de la Generalitat de Catalunya. Les places convocades tindran regulacions operatives diferents en funció del marc normatiu en què s'enquadrin, motiu pel qual es distingeixen tres etapes selectives (detallades a la fase 6 de les presents bases), que aplicaran proves i/o percentatges de valoració diferents, tots ells en base a l'establert a lleis esmentades i al Codi de Selecció i Vinculació vigent al Consorci, aprovat pel seu Consell de Govern a 23 de març de 2022, i posteriorment actualitzat amb modificacions proposades pel Comitè d'Empresa a 27 de juliol de 2022, i una última vegada, per correcció d'una errada material, a la seva sessió del 28 de setembre de 2022.

Les places corresponents a l'etapa 1 s'emmarquen en una convocatòria extraordinària de places d'estabilització de plantilla, que es regulen per un procés excepcional i únic pel sistema de concurs, de conformitat a la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, determina que les administracions públiques convocaran, amb caràcter excepcional i per una sola vegada, d'acord amb el que preveu l'article 61, apartats 6 i 7, del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, pel sistema de concurs, aquelles places que, reunint els requisits establerts a l'article 2.1 de l'esmentada Llei, hagin estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a l'1 de gener de 2016; i també de conformitat a la disposició addicional vuitena de l'esmentada Llei, que estableix que, addicionalment, els processos d'estabilització continguts en la disposició addicional sisena inclouran en les seves convocatòries les places vacants de naturalesa estructural ocupades de forma temporal per personal amb una relació, d'aquesta naturalesa, anterior a l'1 de gener de 2016, i tot sota l'empara de la Disposició addicional setena. Les places corresponents a l'etapa 2 corresponen a aquelles places d'estabilització de plantilla derivades de lleis de pressupostos de 2017, 2018, 2019 i 2020 en pròrroga pressupostària i 2021, així com les places d'estabilització extraordinària de la pròpia llei 20/2021 i que encara no havien estat convocades operativament (o que ho havien estat, però havien quedat sense cobrir), i que no estan incloses a l'etapa 1; i es regulen per un procés de concurs oposició on l'experiència en el lloc convocat serà l'element amb valoració majoritària de la fase de concurs, que serà mínim d'un 40% segons l'article 2 de la llei 20/2021. Les places corresponents a l'etapa 3 seran aquelles creades a partir del 29 de desembre de 2021, amb independència de per qui hagin estat ocupades, així com les places derivades de la taxa de reposició ordinària aprovada per la

Llei de Pressupostos Generals de l'Estat pel 2022, amb independència de per qui i com hagin estat ocupades transitòriament.

El termini de resolució del procés selectiu serà, segons les normes precedents, el 31 de desembre de 2024 per a l'etapa 1, i 31 de desembre de 2025 per a la resta d'etapes, tot i així, la voluntat del Consorci, a fi de garantir l'objectiu de reducció de temporalitat que persegueix la Llei 20/2021, és poder resoldre la totalitat de les places convocades, amb independència de l'etapa a la que corresponguin, durant l'exercici 2023. La data d'incorporació serà a la major brevetat des de la resolució, procurant-se també en l'exercici 2023, sense prejudici de que la data d'efectes d'incorporació a determinats llocs de treball pugui ser posterior, en funció de les necessitats dels serveis valorant incorporacions progressives i/o de la vinculació que tinguin els professionals que estiguin contractats amb modalitats que incorporin data certa (com, per exemple, els contractes de relleu). En tot cas, les dates d'incorporació seran informades fefaentment abans dels processos d'assignació de les places.

2. OBJECTE I ÀMBIT SUBJECTIU

La present convocatòria té per objecte la cobertura dels llocs de treball explicitats a la capçalera i al detall de places, dels diferents dispositius socioassistencials, residencials i de suport que Sabadell Gent Gran, Centre de Serveis SA (SGGCSSA), en endavant Sabadell Gent Gran o SGG, té a la ciutat de Sabadell, majoritàriament al recinte de la Ronda Collsalarca, núm. 217-219.

La resolució de la convocatòria d'aquesta oferta pública d'ocupació comportarà el cessament del personal interí corresponent.

S'hauran de presentar a la present convocatòria, tots/totes els/les professionals de Sabadell Gent Gran que estiguin ocupant una de les places objecte d'aquesta convocatòria. En aquests casos, la no participació en alguna de les fases del procés comportarà la rescissió contractual amb els efectes previstos a l'article 2.6. in fine del Real Decreto-ley 14/2021, de 6 de juliol de 2021, i la Ley 20/2021, de 28 de diciembre; de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

Per a la realització d'aquest procés de selecció el Centre s'ajustarà a les presents Bases, i supletòriament al Codi de Selecció i Vinculació vigent a la institució, pel que fa al procediment per a la Contractació de Personal extern amb caràcter fix (Llibres Primer o Segon en funció del procés), el qual es pot consultar en la pàgina web de l'entitat (www.tauli.cat).

3. INFORMACIÓ DELS LLOCS DE TREBALLS OFERTS

DENOMINACIÓ:	PERSONAL DE SERVEIS SOCIOASSISTENCIALS I RESIDENCIALS
GRUP PROFESSIONAL	Grups professional B i C
ÀREA	Totes les àrees de coneixement.
NÚMERO DE VACANTS	Grup B: 1 plaça Titulat/da mig – Tècnic/a d'administració i control de gestió - 2 places Fisioterapeuta 1 plaça Infermer/a 1 plaça Dietista 1 plaça Treballador/a Social

	Grup C: 13 places Gerocultors/res; 1 plaça de TCAI 1 plaça Auxiliar administratiu/va 2 places Cuiner/a 10 places Ajudant de Cuina
PRINCIPALS FUNCIONS A EXERCIR	Les pròpies de les professions sanitàries/assistencials o de suport de conformitat amb els requisits establerts per la normativa reguladora de les mateixes. *Les places concretes i els requisits de les vacants es troben a l'annex 4
JORNADA LABORAL	Segons lloc de treball: Jornades a temps complet i a temps parcial, Serveis continuats i serveis no continuats, diferents torns. En horari de dilluns a divendres o de dilluns a diumenge. El detall de les jornades de les places consta en l'annex 5.
MODALITAT CONTRACTE	Laboral fix
PERÍODE DE PROVA I RETRIBUCIÓ	L'establert al Conveni GERCAT vigent, amb les actualitzacions retributives que per als empleats públics determina la legislació bàsica.
INCORPORACIÓ	La data que s'indiqui al detall de la resolució (les places amb data d'incorporació diferent, estaran indicades a la graella de l'annex 4 o, en tot cas, s'indicarà de forma prèvia al procés d'assignació).
MÈTODE D'AVALUACIÓ	Concurs (etapa 1) / Concurs-oposició (etapa 2 i 3), segons plaça.

4. REQUISITS PER PARTICIPAR EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ

Per a poder participar en aquest procés de selecció les persones aspirants hauran de complir totes i cadascuna de les condicions i requisits d'aquest apartat a la data en que es publiqui el llistat definitiu de prelació. En cas contrari, de no acreditar els requisits i malgrat s'hagi arribat a proposar la persona candidata per ocupar el lloc de treball, aquesta quedarà exclosa.

Per ser admès a la convocatòria, les persones candidates hauran de fer la seva inscripció adjuntant la documentació requerida tal i com s'indica en aquestes bases i com indica el **MANUAL D'AJUDA D'INSCRIPCIÓ ALS PROCESSOS DE SELECCIÓ**.

4.1.- REQUISITS GENERALS D'ACCÉS AL PROCÉS DE SELECCIÓ

En el moment de realitzar la sol·licitud, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment, per ser admeses, que reuneixen o estan en disposició de reunir, abans del moment de publicació del llistat de prelació definitiu, els requisits d'accés. No acomplir aquestes condicions, considerades com a requisits d'accés al procés de selecció, serà motiu de no inclusió en la convocatòria:

a. Estar en possessió del títol espanyol per exercir a Espanya la professió de que es tracti en cada cas o estar en condicions de poder disposar-ne (per estar en tràmit de convalidació, en curs o d'altre circumstància d'anàloga naturalesa que caldrà acreditar) a la data establerta precedentment, sens perjudici que si una persona candidata amb vinculació temporal roman en actiu en virtut d'una altra titulació acadèmica exigida en el moment d'inici de la seva vinculació temporal, aquesta li serà tinguda en compte a títol individual.
b. Haver complert els 18 anys i no tenir 65 o més.
c. Pertànyer a qualsevol dels estats membres de la Unió Europea, o disposar de permís de treball en vigor per a l'ocupació objecte d'aquesta convocatòria en el cas de no pertànyer a

cap dels Estats membres de la Unió Europea o estar en condicions de poder disposar-ne (per estar en tràmit de concessió, en curs o d'altre circumstància d'anàloga naturalesa que caldrà acreditar) a la data establerta precedentment.

d. No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, i no trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per exercir ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.
e. En cas de no posseir la nacionalitat espanyola: No trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent, ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent, que impedeixi, en l'Estat de procedència de la persona aspirant, l'accés a l'ocupació pública. S'efectuarà declaració jurada.
f. En cas d'exercir una altra activitat pública o privada, disposar de la preceptiva autorització prèvia de compatibilitat. En cas de resultar seleccionat/da en aquesta convocatòria, i si es troba sota alguna causa d'incompatibilitat de les previstes legalment per poder prestar serveis laborals al Consorci abans de formalitzar el corresponent contracte de treball haurà de procedir a la seva resolució o a sol·licitar la prèvia autorització de compatibilitat.
g. Cas de ser obligatori, en funció del grup professional o categoria, trobar-se col·legiat i al càrrec del pagament de quotes i de l'assegurança de responsabilitat.
h. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual o tràfic d'essers humans amb una declaració responsable de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual i una autorització expressa per comprovar la veracitat de la declaració, d'acord a la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor. Alternativament es pot presentar certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

4.2.-ALTRES REQUISITS INDISPENSABLES PER AL PROCÉS DE SELECCIÓ

Els següents requisits seran verificats durant les fases del procés de selecció o, com a màxim, de forma prèvia a la contractació (en el cas de les persones proposades). El no compliment d'aquests requisits suposarà l'exclusió de les persones candidates.

4.2.1 Posseir suficients coneixements de castellà i de català per a poder exercir adequadament les funcions del lloc objecte de la convocatòria. En cas de dubte sobre si el/la candidat/a posseeix el nivell d'idioma requerit, durant el procés es podran realitzar les verificacions i proves de nivell que s'estimin oportunes per a assegurar-ho.

4.2.2 Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

4.2.3 La resta que siguin aplicables segons el Codi de Selecció i Vinculació.

4.3.- REQUISITS ESPECÍFICS DELS LLOCS DE TREBALL I D'ACCÉS AL PROCÉS DE SELECCIÓ

Atès el caràcter extraordinari de la convocatòria d'estabilització de la plantilla, per a l'ocupació de determinats llocs de treball es requerirà que les persones aspirants reuneixin competències específiques. Segons això, algunes de les places de la convocatòria podran tenir requisits específics d'accés (la informació dels requisits de cada plaça està especificada a l'annex 4), i el no compliment dels mateixos serà excloent per a participar en aquest procés de selecció.

4.4.- ALTRES CONSIDERACIONS RESPECTE ELS REQUISITS

En cas d'adjuntar com a requisit el document que acrediti el tràmit d'homologació del títol, es permetrà continuar en el procés i considerar com a apte a la persona candidata sempre que estigui resolt en el moment de l'assignació de plaça.

Els requisits generals i específics d'accés no seran puntuables.

Si durant el procés selectiu s'identifiqués la falsedat en qualsevol documentació o informació aportada per la persona aspirant, aquesta circumstància es considerarà motiu suficient per a resoldre l'exclusió del procés. Si aquesta circumstància fóra coneguda per Sabadell Gent Gran, Centre de Serveis (SGGCS) una vegada formalitzada la contractació de la persona seleccionada i durant el seu període de prova, serà motiu suficient per a al·legar la no superació d'aquest període. Si es descobreix superat aquest període, serà considerat transgressió de bona fe contractual i causa de l'article 54.2 de l'Estatut dels Treballadors. En tots els casos, es permetrà a la persona exercir el seu dret d'aclariment i defensa mitjançant l'obertura d'un termini d'al·legacions de 5 dies laborables. En cas de no obtenir resposta o confirmar-se la falsedat, s'exclourà definitivament a la persona del procés o es procedirà a l'acomiadament, reservant-se el Consorci el dret a emprendre accions legals contra ella, i sense perjudici de les accions que la persona consideri legítim fer servir en la defensa dels seus interessos.

5. FASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

El Tribunal Avaluador quedarà constituït abans de la data límit de presentació de documentació en els termes indicats en l'apartat 6 d'aquestes bases, i ajustant-se a allò indicat en el Codi de Selecció i Vinculació vigent en el moment de publicació de les mateixes.

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria han estat elaborades de conformitat amb el Codi de Selecció i Vinculació vigent, i aprovades per la Direcció de Recursos Humans, facultada a tal efecte a petició de la Direcció General per acord de Consell de Govern al Consorci i, per extensió, a les seves entitats vinculades, en ser una Direcció única, adoptat a la seva sessió de 21 de desembre de 2022.

A continuació s'expliquen **les fases 1 a 5**, que són comunes a totes les persones participants i als diferents marcs legals que engloben les diverses places convocades.

5.1. FASE 1: INSCRIPCIÓ AL PROCÉS DE SELECCIÓ

Totes les persones interessades a participar al procés selectiu, hauran d'omplir **de forma telemàtica** la seva inscripció i adjuntar la documentació requerida, segons s'indica a continuació i seguint les instruccions del **MANUAL D'INSCRIPCIÓ** **https://www.tauli.cat/tauli/professionals/treballar-amb-nosaltres/convocatoria-oberta-oferta-publica-contracte-fix** publicat al web tauli.cat.
Com indica al manual, cada document haurà d'estar adjuntat en format PDF i amb una nomenclatura concreta, segons la tipologia de l'arxiu:

1. **Sol·licitud d'Admissió al procés de selecció i Declaració responsable (annex 1)**. Exemple del nom del document: ANNEX1.
2. **Curriculum Vitae** en format lliure amb els apartats mínims: dades personals, formació i experiència dels darrers 30 anys. Exemple del nom del document: CV. És important que en el CV quedin reflectits els requisits d'experiència que estan inclosos en l'annex de descripció de les places (annex 4) per a poder verificar que la persona candidata ha desenvolupat les tasques del lloc de treball.

3. * **La documentació que acrediti els requisits generals d'accés** (a, b i c) indicats al precedent punt 4 d'aquestes bases, que serà:
   - Acreditació de la titulació requerida (establerta en l'annex 4 segons les places). Exemple del nom del document: TITOLS
   - Fotocòpia del DNI/NIE. Exemple del nom del document: IDEN
   - En cas de no pertànyer a cap dels estats membres de la Unió Europea, permís de treball en vigor o en tràmit.
4. **INDEX DE MÈRITS (annex 3).** Recull de les certificacions de la formació complementària, recerca o docència que es presentin com a mèrit. Veure **annex 2** (barem) per puntuar-los.
5. **Documentació acreditativa dels mèrits curriculars**. S'hauran de presentar les titulacions de la formació complementària, recerca o docència. Només seran al·legables aquelles titulacions que quedin reflectides en el índex de mèrits.
   Exemple del nom del document: MERITS.
6. * **Documentació acreditativa de l'experiència laboral** en el mateix lloc de treball que a la funció convocada mitjançant certificat de serveis prestats en institucions públiques del GERCAT (o equivalents), amb la totalitat de dies treballats. Exemple del nom del document: CSP
   Si es requereix, es troba a l'Annex 7 un model de certificat de serveis prestats.
7. **Certificat del dictamen de discapacitat legal reconeguda**, en el seu cas. Exemple del nom del document: ALTRES.

* Els professionals amb vinculació actual a Sabadell Gent Gran, Centre de Serveis (SGGCS), que ocupin una de les places convocades i ja hagin aportat la documentació de l'apartat 3 per a algun altre tràmit, no caldrà que l'acreditin. L'experiència a la institució (apartat 6) tampoc caldrà acreditar-la (sí l'experiència externa). Sabadell Gent Gran es reserva el dret de demanar l'original de la titulació o el DNI de forma prèvia a la contractació.

Es podran excloure, a decisió de l'Òrgan Tècnic de Selecció, aquelles sol·licituds que no aportin tota la documentació esmentada i no s'hagin presentat amb el contingut i forma indicats al MANUAL PER A LA INSCRIPCIÓ ON-LINE A UNA CONVOCATÒRIA D'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ.

Les comunicacions genèriques i ordinàries es faran a través de la pàgina web (únicament en supòsits excepcionals es podrà contactar directament amb les persones candidates).

Per defecte, i per salvaguardar la privacitat de les persones candidates, en les publicacions de les actes apareixerà el número del DNI/NIE parcialment com a identificador personal o es podrà fer servir un codi alfanumèric únic i intransferible per a cada persona candidata. Només es publicarà el nom i cognoms d'aquells aspirants que siguin nomenats per ocupar la plaça.

Per a consultes es disposa l'adreça de correu electrònic: ofertapublica@tauli.cat. Les consultes seran ateses sempre que a l'assumpte del correu s'especifiqui la referència de la convocatòria.

El termini d'inscripció (presentació de sol·licituds i enviament de documentació) serà fins a les 7h de dimarts 23 de març 2023. Totes les sol·licituds posteriors a aquesta data i hora seran excloses.
Els enllaços d'inscripció estan detallats a l'annex 4.

5.2. FASE 2: COMPROVACIÓ DELS REQUISITS D'ACCÉS

Superaran aquesta fase del procés aquells/es aspirants que compleixin el 100% dels requisits d'accés exigits en la convocatòria, sempre que aquests hagin estat degudament justificats en contingut i forma, seguint les indicacions del les bases i al **MANUAL PER A LA INSCRIPCIÓ ON-LINE A UNA CONVOCATÒRIA D'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ.** Inclou aquells requisits que s'estigui en condicions d'obtenir abans de la data de publicació del llistat de prelació.

Una vegada revisats els requisits d'accés, es publicarà a la web del Consorci un llistat provisional de les persones admeses i excloses, indicant per a cada aspirant quin ha estat el/els motiu/s de la seva exclusió. Es disposarà de 5 dies hàbils des de la publicació per presentar al·legacions, en el seu cas. L'estimació o no d'al·legacions finalitzarà amb la publicació en la web de la llista definitiva.

*Com s'ha indicat anteriorment a l'apartat 4.4, en cas d'adjuntar com a requisit el document que acrediti el tràmit d'homologació del títol, es permetrà continuar en el procés i considerar com a apte a la persona candidata sempre que estigui resolt en el moment de l'assignació de plaça.

5.3. FASE 3: VALORACIÓ DE L'EXPERIÈNCIA

L'experiència es valorarà fins a un màxim de 30 anys des de la data de termini de presentació de sol·licituds de participació i documentació. S'entén per experiència valorable als efectes de la present convocatòria (a excepció de la consideració per a l'etapa 3) la prestada en institucions públiques del GERCAT (o equivalents) desenvolupant la mateixa funció i/o en la mateixa categoria professional.

La forma d'acreditar l'experiència externa serà mitjançant un certificat de serveis prestats. Al certificat haurà d'aparèixer, com a mínim, el nom del centre, el nom de la persona, la categoria i les dades de prestació dels serveis (és imprescindible que indiqui el nombre total de dies de vinculació).

El temps es computarà per any treballat i el temps inferior a l'any de forma proporcional a raó de dies complerts. Cada 12 mesos complerts valdrà 1 punts directe.
L'experiència a Sabadell Gent Gran, Centre de Serveis (SGGCS) es valorarà en les mateixes categories convocades i tindrà un valor multiplicador de 2. En aquests casos no caldrà ser acreditada mitjançant certificat de serveis prestats, ja que es comprovarà la informació d'ofici.

5.4. FASE 4: MÈRITS CURRICULARS

En aquesta fase només es puntuaran els mèrits adjuntats en el moment de la realització de la inscripció i que:

- S'hagin obtingut dintre del període avaluable (15 anys anteriors a la data de publicació de la convocatòria i posteriors a la titulació oficial).
- Estiguin inclosos al "Barem de mèrits curriculars" de l'ANNEX 2.
- S'hagin adjuntat en format pdf i seguint les indicacions del MANUAL PER A LA INSCRIPCIÓ ON-LINE A UNA CONVOCATÒRIA D'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ.
- S'hagin indicat en la taula de llistat de classificació de barems de l'ANNEX 3
- Siguin llegibles.
- Estiguin redactats en un dels idiomes oficials o en cas contrari tinguin traducció jurada.

La puntuació directa màxima dels mèrits serà de 7 punts per als perfils del grup C i de 15 punts per als del grup B.

5.5. FASE 5: ENTREVISTA DE VALORACIÓ DE MÈRITS CURRICULARS

L'entrevista curricular consistirà, en funció dels mèrits i l'experiència presentades, en la valoració i verificació de les aptituds professionals de la persona candidata, així com de la seva trajectòria laboral, en tant en quant defineixen un perfil curricular determinat, per part de la direcció del Servei Assistencial o de Gestió on s'hagi d'ubicar la plaça i que podrà ser assistit per l'Òrgan Tècnic de selecció a efectes metodològics.

La persona defensarà la seva candidatura, no de forma presencial, sinó a través de la documentació presentada. Com s'ha indicat anteriorment (apartat 5.1), per poder fer aquesta valoració, el CV ha de tenir explicat en detall els requisits i els elements a valorar exposats a l'annex 4 referents a les places. En el cas de llocs de treball que, en el seu detall, indiquin aspectes "a valorar", seran posats en valor en aquesta fase, amb l'objectiu de valorar una major idoneïtat.

5.6. FASE 6: ETAPES SEGONS TIPOLOGIA DE PLACES

Les fases 1 a 5 són comunes a totes les convocatòries i, per transformar les puntuacions directes de les fases 3, 4 i 5 (**mèrits curricular i experiència, i entrevista de mèrits**) a puntuacions típiques, hi haurà dues opcions de transformació, en funció del número de places convocades i la concurrència de candidats per plaça:

A) Les puntuacions típiques quedaran compreses en una escala de 0 a 100 (a la qual s'aplicarà el percentatge corresponent a cada etapa) per prelacionar les persones candidates, de manera que a la persona amb la major puntuació directa se li atorgarà la màxima puntuació típica (100), a la persona amb menor puntuació directa se li atorgarà la menor puntuació típica (0) i, a la resta de candidats/es, la puntuació típica corresponent en funció de la puntuació directa obtinguda respecte a les persones candidates amb major i menor puntuació.
B) En cas que no hi hagi concurrència i/o el número de persones candidates sigui reduït, i a efectes de no distorsionar les escales, les puntuacions típiques tindran un màxim com a referència (100), que correspondrà al valor màxim de l'ítem a valorar, però no hi haurà una puntuació típica de 0 per defecte, si no que s'aplicarà una regla de 3 a la resta de persones candidates, a partir del valor màxim establert.

Es publicaran a la pàgina web del consorci els resultats obtinguts per cada aspirant. A partir de l'endemà de la publicació, es disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per a la presentació d'al·legacions i/o reclamacions, finalitzant aquest termini a les 14:00 hores del cinquè dia hàbil posterior al de la publicació.

La Direcció de Recursos Humans, mitjançant l'Òrgan Tècnic de Selecció, decidirà sobre les al·legacions i, resoltes aquestes, elevarà a definitiu el llistat de puntuació de les persones candidates per a que es pugui continuar el procés de selecció, publicant a la web els resultats definitius obtinguts per cada aspirant.

A continuació s'explicaran les especificitats tenint en compte el marc legal que engloba les diferents places a convocar:

ETAPA 1 DE CONCURS:

Aquesta etapa correspon a la convocatòria de les següents places:

1. Places d'estabilització de plantilla derivades o no de lleis de pressupostos i de la pròpia llei 20/2021 i publicades o no al DOGC i que hagin estat ocupades ininterrompudament per la mateixa persona des d'abans de l'1 de gener de 2016.
2. Places estructurals, derivades o no de lleis de pressupostos i de la pròpia llei 20/2021 i publicades o no al DOGC però que hagin estat ocupades ininterrompudament per diferents persones amb caràcter temporal des d'abans de l'1 de gener de 2016.

En el marc d'aquesta convocatòria, i seguint el marc legal mencionat, seran places de l'etapa 1 les places de les categories següents: Dietista, Ajudant de Cuina, Cuiner/a i Auxiliar Administratiu/va.

Aquestes es regularan per un procés excepcional i per una sola vegada pel sistema únic de concurs de conformitat amb l'article 61.6 i 7 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, que consistirà únicament en la valoració de mèrits, amb una distribució de pes específic per als elements valorables regulada a l'article 43 del codi de selecció i vinculació, i tot de conformitat amb la Disposició Addicional Sisena de la llei 20/2021.

Atès que part de les places compreses a l'apartat 1 d'aquest article poden també estar compreses dins de les incloses a l'article 42 (places de taxa de reposició ordinària i d'estabilització de plantilla derivades de lleis de pressupostos de 2017, 2018, 2019 i 2020 en pròrroga pressupostària i 2021, així com les places d'estabilització extraordinària de la pròpia llei 20/2021), a l'annex 4 es detalla el tipus de procés que regula cadascuna de les places convocades.

El llistat de places que s'assignaran en aquesta primera etapa son les que apareixen com a tipologia CONCURS en el annex 4 de places a convocar. Cal tenir en compte que, per l'objectiu d'estabilització de plantilla previst en la llei 20/2021, aquestes places no podran assignar-se a persones candidates amb vinculació de caràcter fix a l'organització.

Tenint en compte les puntuacions directes obtingudes a les fases anteriors (valoració d'experiència, mèrits i l'entrevista de valoració de mèrits) s'elaborarà i publicarà un llistat de prelació per a l'assignació de places d'aquesta primera etapa, que serà aplicant els percentatges de la taula següent a les puntuacions típiques calculades segons el càlcul establert precedentment:

	Ponderació de cada fase		
GP	Mèrits Curriculars	Experiència	*Entrevista* valoració mèrits curriculars
Tots	**20%**	**60%**	**20%**

Les persones candidates que tinguessin requisits en tràmit d'assoliment els haurien d'haver presentat per convalidar els requisits d'admissió en qualsevol fase prèvia i com a màxim abans de la publicació del llistat definitiu de prelació. Aquest termini no serà prorrogable, i la no presentació de la documentació conforme el tràmit s'ha assolit, comportarà l'automàtica exclusió del procediment i la impossibilitat de passar a la fase d'assignació de plaça.

En el cas de la plaça **d'auxiliar administratiu/va,** en cas de no presentar el nivell de suficiència requerit per el lloc de treball (C1), s'inclourà una prova de suficiència de català. Estaran exemptes de participar en aquesta prova, segons *l'article 5 del RD 161/2002 sobre l'acreditació del coneixement de català i l'aranès en els processos de selecció de persones i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya*:

a) Les persones aspirants que amb la possessió del títol exigit com a requisit específic de participació a la convocatòria acreditin, amb aquest mateix títol, que tenen el nivell de coneixements exigit o superior, tenint en compte la disposició addicional 1 i el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

b) Les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de Portal Jurídic de Catalunya 4 personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

En aquestes proves es valorarà la comprensió lectora, l'expressió escrita, gramàtica i vocabulari requerida per desenvolupar les funcions. El resultat d'aquesta prova serà de APTE o NO APTE.

A partir del llistat de prelació es realitzarà l'assignació de les places, segons categoria i en base a allò regulat a la fase 7.

ETAPA 2 DE CONCURS-OPOSICIÓ:

Aquesta segona etapa correspon a la convocatòria de les següents places:

1. Les places de taxa de reposició ordinària i d'estabilització de plantilla derivades de lleis de pressupostos de 2017, 2018, 2019 i 2020 en pròrroga pressupostària i 2021, així com les places d'estabilització extraordinària de la pròpia llei 20/2021 i publicades al DOGC i que encara no hagin estat convocades operativament.
2. Les places de taxa específica autoritzada per l'estat, estructurals, dotades pressupostàriament i ocupades ininterrompudament per una o varies persones i creades entre l'1 de gener de 2018 (data límit establert a l'article 2.1 de la llei 20/2021) i la data d'entrada en vigor de la llei 20/2021 (30 de desembre de 2021).

En el marc d'aquesta convocatòria, i seguint el marc legal mencionat, seran places de l'etapa 2 les places de les categories següents: Fisioterapeuta, Infermer/a, Treballador/a social, Gerocultor/a (parcialment), TCAI, Titulat/da mig –contable-.

Aquestes places es regularan per un procés de concurs oposició on la fase de concurs es valorarà com a mínim amb un 40% del total i d'aquesta valoració es tindrà en consideració majoritàriament l'experiència en el lloc convocat, amb una distribució de pes específic per als elements valorables regulada a l'article 42 del codi de selecció i vinculació, i tot de conformitat amb l'article 2 de la llei 20/2021 i a l'empara de la Disposició addicional setena.

Les places vinculades a aquesta segona etapa apareixen concretades en l'annex 4 com a c**oncurs-oposició etapa 2.**

La taula de ponderació de les fases d'aquesta segona etapa és la següent:

	Ponderació de cada fase			
GP	Mèrits Curriculars	Experiència	Proves Avaluació Competencial	Entrevistes: competencial i tècnica
Tots	**10%**	**35%**	**25%**	**30%**

Per a l'elaboració de la puntuació típica es tindran en compte les puntuacions directes de la **fase 3 i 4** (mèrits i experiència curricular) i les puntuacions tretes en les fases de proves i entrevista explicades a continuació:

PROVES D'AVALUACIÓ COMPETENCIAL PER A LES PLACES DEL GRUP PROFESSIONAL C (Gerocultores i TCAI) I DEL GRUP PROFESSIONAL B (Titulat/da Mig)

Les proves d'avaluació competencial tindran un pes diferent en funció de l'etapa. Constaran de dues parts: prova de coneixements generals i prova/es de coneixements específics, segons el lloc de treball.

Pel que fa al primer exercici, la prova de coneixements generals consistirà en un recull de preguntes tipus test. El temari versarà, exclusivament, sobre els continguts inclosos en el "Programa de matèries per a la prova de coneixements", que s'adjunta en aquestes bases com a ANNEX 6. La informació del contingut d'aquest temari és públic i accessible. Aquest constarà de 50 preguntes (més cinc preguntes de reserva) de tipus test amb tres respostes alternatives, de les quals una d'elles és correcta. No penalitzaran les preguntes errònies ni les preguntes no contestades.

El segon exercici, la prova específica, constarà de 10 preguntes (més tres de reserva) tipus test sobre l'àmbit de treball en concret. Segons l'àmbit del lloc de treball la prova pot consistir en un cas a desenvolupar resolent qüestions tècniques del lloc de treball.
Les proves tindran una nota de tall del 70%. Les persones que superin aquesta nota de tall podran continuar en el procés de selecció d'aquesta etapa i de la següent (veure etapa 3) i podran participar en la fase d'entrevista.

***PROVES D'AVALUACIÓ COMPETENCIAL PER A LES PLACES DEL GRUP PROFESSIONAL B ASSISTENCIALS (FISIOTERAPEUTA, TREBALLADOR/A SOCIAL, INFERMER/A)**

En aquest cas es tractarà d'una valoració psicotècnica i, en funció de la concurrència de persones candidates o de la valoració que realitzi l'àmbit i/o l'Òrgan Tècnic de Selecció dels perfils de les candidatures, i sempre a efectes de procurar una major garantia d'idoneïtat, es determinarà la necessitat de realització de proves competencials addicionals que podran ser complementàries o excloents o de determinació d'àmbits d'assignació.

La determinació de la necessitat o no de proves addicionals es farà juntament amb la publicació del llistat definitiu de professionals admesos i exclosos (a la finalització de la fase 2). En aquesta publicació es detallarà la realització o no de més proves i, en cas de realitzar-se, quan es faran, en què consistiran, quin percentatge de valoració (dintre del corresponent al de l'etapa en qüestió) tindran, la durada prevista, i els mecanismes de valoració. En tot cas, les proves podran ser qualsevol de les recollides a l'article 18 del Codi de Selecció i Vinculació.

La realització d'aquestes proves serà **presencial**. La puntuació directe de les proves psicotècniques es determinarà en relació a l'ajust a perfil configurat prèviament i, pel que fa a les possibles proves competencials addicionals, el que s'estableixi en el moment de la convocatòria a les mateixes.

Respecte les proves psicotècniques, malgrat no tindran per defecte una nota de tall que exclogui o permeti seguir participant en el procés, l'Òrgan Tècnic de Selecció es reserva el dret a contrastar, a la fase d'entrevista (i, si escau, mitjançant altres proves competencials definides ad hoc) els ítems que es presentin significativament desajustats en relació al perfil prèviament establert, per tal de validar si la persona candidata és idònia o no per continuar en el procés de selecció.

REALITZACIÓ DE LES PROVES COMPETENCIALS

Les proves se celebraran en un mateix dia (que serà anunciat en la publicació de la llista d'admesos i no admesos), en la mesura del possible. Per a la correcta realització de les proves, les persones candidates hauran d'estar 15 minuts abans de l'hora d'inici i com a condició indispensable per a poder participar en ella, els/les candidats/es hauran d'acreditar la seva identitat mitjançant la presentació de l'original del seu DNI o NIE o passaport. Una vegada iniciada la prova no es podrà incorporar cap altre persona.

La manca d'identificació fefaent, inclosa la dels professionals de plantilla o la no presentació en els dies i hores assenyalats o la no realització de les proves (qualsevol d'elles), comportarà la pèrdua de tots els seus drets a participar en el procés. Els casos de força major, quedaran a criteri restrictiu del Tribunal.

Les persones candidates disposaran d'un temps limitat per a emplenar tots els apartats de les proves, el qual s'indicarà en el moment de la convocatòria a les mateixes. El total de temps de dedicació serà d'un màxim de 120 minuts.

ENTREVISTES:

L'entrevista consistirà en la valoració de les actituds, aptituds i valors professionals de la persona candidata, així com de la seva trajectòria laboral i experiència en l'àmbit de treball. En aquest punt es tindrà en compte el seu expedient laboral així com els èxits i aportacions dintre del seu àmbit laboral i el seu desenvolupament professional. Aquesta entrevista serà efectuada per la direcció del Servei Assistencial o de Gestió segons la plaça.

S'ha dissenyat un model d'entrevista semi-estructurada al que, addicionalment, i a criteri de la persona entrevistadora, es podrà afegir qualsevol pregunta que es consideri necessària per ajustar la valoració i puntuació dels ítems establerts. La finalitat de l'entrevista és identificar i conèixer el rendiment previ de totes les persones candidates (és a dir, el comportament laboral previ, sigui a Sabadell Gent Gran o a qualsevol altre empresa o entitat, i rellevant pel lloc de treball a cobrir), per poder valorar la idoneïtat al lloc de treball, entenent aquesta idoneïtat com la "miscel·lània de competències personals i professionals, per sobre dels requisits acadèmics, que reuneix la persona candidata i que la fan la més adient d'entre les presentades per a la cobertura del lloc de treball concret".

Valoració:
Amb la finalitat d'evitar desviacions i iniquitats per potencials subjectivitats en la valoració, les persones entrevistadores seguiran un guió normalitzat que consta d'unes preguntes definides prèviament amb diferents competències a avaluar i verificadors a observar en les respostes. Puntuaran cadascun d'ells conforme a la següent escala de valoració:

GRADUACIÓ I DESCRIPCIÓ DE LES RESPOSTES DE CADA ITEM
INSUFICIENT: Respostes bàsiques, parla sense conèixer o sense expressar detalls rellevants en relació als verificadors establerts.
SUPERFICIAL: Respostes esquemàtiques i superficials encara que amb detalls, però només d'allò més rellevant en relació als verificadors establerts.
ESTÀNDARD: Resposta amb detall i que interactua amb l'entrevistador/a. S'evidencia coneixement de l'objecte de les funcions i la seva capacitat de prestar-ho amb garantia d'un nivell de qualitat correcte en relació als verificadors establerts.
NOTABLE: Resposta detallista, coneix el contingut i la forma d'executar, la predisposició genera confiança. Les respostes projecten una prestació adequada al lloc de treball d'acord amb allò requerit i en relació als verificadors establerts.
EXCEL·LENT: Resposta detallada, amb ple coneixement del contingut, bona exposició, intel·ligible, seguretat, confiança, empatia. Les respostes projecten una prestació excel·lent al lloc de treball en relació als verificadors establerts.

VALORACIÓ FINAL
Per formar part del llistat de prelació, caldrà haver obtingut una puntuació mínima global del 50% de la puntuació màxima del sumatori de la mitjana de les entrevistes i de les proves competencials.

El sumatori de totes les puntuacions obtingudes ordenarà als/a les candidats/es finalistes per ordre de prelació, ja aplicat el percentatge de ponderació, quedant així ordenats/des de major a menor puntuació. Si una vegada ordenats/des els/les candidats/es finalistes es produís un empat entre ells/es, s'aplicaran els criteris detallats al Codi de Selecció i Vinculació vigent.

Es publicaran a la pàgina web del consorci els resultats obtinguts per cada aspirant. A partir de l'endemà de la publicació, es disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per a la presentació d'al·legacions i/o reclamacions, finalitzant aquest termini a les 14:00 hores del cinquè dia hàbil posterior al de la publicació.

Les persones candidates que tinguessin requisits en tràmit d'assoliment els haurien d'haver presentat per convalidar els requisits d'admissió en qualsevol fase prèvia i com a màxim abans de la publicació del llistat definitiu de prelació. Aquest termini no serà prorrogable, i la no presentació de la documentació conforme el tràmit s'ha assolit, comportarà l'automàtica exclusió del procediment i la impossibilitat de passar a la fase d'assignació de plaça.

La Direcció de Recursos Humans, que presideix l'Òrgan Tècnic de Selecció, decidirà sobre les al·legacions i, resoltes aquestes, elevarà a definitiu el llistat de persones candidates per a que es pugui procedir a l'assignació de plaça.

Posteriorment a les al·legacions, es publicarà el llistat de prelació definitiu, que constarà de les persones candidates que passaran a la fase 7 per a l'assignació de les places de l'etapa 2.

ETAPA 3 DE CONCURS-OPOSICIÓ:

Aquesta tercera etapa correspon a la convocatòria de les places no assignades a les etapes 1 i 2, i que corresponen a places estructurals, dotades pressupostàriament, i creades amb posterioritat al 30 de desembre de 2021.

Les places d'aquesta tercera etapa estan concretades en l'annex 4 com a **concurs-oposició etapa 3.**

En aquesta última etapa podran participar totes les persones que no hagin aconseguit plaça en la fase d'assignació de l'etapa anterior i/o que s'hagin inscrit en les places que inclou aquesta darrera etapa.

Per confeccionar el llistat de prelació d'aquesta tercera etapa es tindrà en compte com a base la puntuació directa de l'experiència i els mèrits (fase 3 i 4) i la de les proves competencials i de les entrevistes realitzades en l'etapa anterior.

La valoració de l'experiència en aquesta etapa podrà incloure una puntuació addicional de fins a 15 punts, degut a la valoració de qualsevol altre experiència més enllà de la desenvolupada en institucions públiques del GERCAT (o equivalent), i sigui o no similar a la de la plaça a la qual s'opta, incloent experiències disruptives o d'altres sectors que, a criteri de l'Òrgan Tècnic de Selecció i/o els responsables de l'àmbit, puguin considerar-se de forma argumentada de valor afegit per a l'exercici de les funcions del lloc de treball, o com a element potenciador de l'equip de treball al que s'integri la persona candidata, en base a l'adequació al perfil cercat. En aquest cas, l'experiència es valora d'una forma qualitativa, i no és igual a antiguitat ni a dies de vinculació. Aquesta puntuació addicional no tindrà un període propi d'al·legacions.

Per tant, en aquesta etapa, l'experiència professional es ponderarà amb dos criteris de valoració de forma cumulativa, a efectes del càlcul de puntuació directe, que incrementarà el seu màxim en 15 punts.

A les puntuacions típiques calculades, s'aplicarà la següent taula de ponderació d'aquesta etapa:

<table>
<tr><th></th><th colspan="4">Ponderació de cada fase</th></tr>
<tr><th>GP</th><th>Mèrits Curriculars</th><th>Experiència</th><th>Proves Avaluació Competencial</th><th>Entrevistes: competencial i tècnica</th></tr>
<tr><td>B</td><td>25%</td><td rowspan="3">10%</td><td rowspan="2">35%</td><td>30%</td></tr>
<tr><td>C (gerocultors/es i tcai)</td><td>30%</td><td>25%</td></tr>
<tr><td>C (altres categories)</td><td>20%</td><td>40%</td><td>30%</td></tr>
</table>

5.5. FASE 7: ASSIGNACIÓ DE PLACES

Les places seran assignades respectant l'ordre de prelació publicat per a cadascuna de les etapes, assignant a cada persona candidata la millor plaça en termes d'idoneïtat, entenent aquesta com la miscel·lània de competències personals i professionals, per sobre dels requisits acadèmics, que reuneix la persona candidata i que la fan la més adient d'entre les presentades per a la cobertura del lloc de treball concret.

En el cas de que la persona aspirant hagi marcat a l'ANNEX 1 que no vol ser avisada per jornades inferiors als 100%, arribat el moment i el seu número de prelació, es consultarà les places disponibles i si només queden places amb jornades parcials, la persona no serà avisada, passant al següent número de prelació del llistat.

Amb la llista prelacionada amb totes les valoracions, l'Òrgan Tècnic de Selecció efectuarà una proposta d'assignació, essent possible que compti amb el parer de la persona candidata si no s'ha obtingut suficient informació de la documentació aportada o del propi procés.

Per al supòsit que una persona candidata potencialment adjudicatària d'una plaça en aquestes convocatòries fos un/a professional intern/a que ja tingués la consideració de fix per haver concorregut a una convocatòria anterior i hagués guanyat plaça del mateix Grup Professional, en aquest cas, la proposta de la nova plaça comporta l'abandonament definitiu de la seva plaça de procedència, essent possible que aquesta plaça que deixa passi a formar part de la convocatòria de les places definitives i que pugui ser proposada perquè sigui ocupada per persones que hagin concorregut a aquest mateix procediment, de forma que s'apliqui la màxima optimització del procés.

Amb la proposta efectuada, en funció de si es tracta d'una convocatòria de concurrència a pluralitat de places o a llocs o places singulars, es presentarà a una comissió de tres persones de la representació social per al seu coneixement previ i efectes, i s'elaborarà la proposta a elevar al Tribunal d'Avaluació.

RESULTAT DEL PROCÉS

Tancada la proposta de prelació i la preassignació de places, i escoltada la representació social en el procediment en que hi participi, l'OTS elevarà al Tribunal el resultat del procés exposant les diferents fases i subfases realitzades, així com les al·legacions formulades, en el seu cas, i les resolucions adoptades. En aquesta sessió del Tribunal Avaluador podrà plantejar totes les qüestions que consideri, apartant-se de la proposta de l'òrgan tècnic de selecció en allò que motivadament estimi i amb la potestat de retrotreure les actuacions a qualsevol moment del procés.

La prelació presentada pot incorporar una llista de reserva amb els candidats que, havent superat la puntuació considerada com mínima, no han estat classificats entre els que poden obtenir plaça tenint en consideració el número de vacants convocades. Aquesta llista de reserva per a la contractació fixa, només tindrà valor per al cas que un candidat, abans de ser nomenat pel Consell de Govern renunciï al seu nomenament, cas en el qual s'incorporaran les persones de la llista de reserva per ordre de classificació dels àmbits de què es tracti si existeix aquesta diferenciació.

No obstant això, en els processos en què l'assignació comporta dificultats logístiques perquè la naturalesa, modalitat, jornada o torn de les places són diferents, la llista de reserva només actuarà si la persona que renuncia permet l'entrada del "reservista" sense distorsionar la preassignació efectuada. Si la distorsiona (és a dir, si substituint al renunciant, el reservista entraria a ocupar una plaça que hagués pogut ocupar una persona classificada amb més puntuació que el reservista), aquesta llista de reserva no entrarà en funcionament. Per tant, en aquests casos la renúncia dels candidats s'hauria de produir amb temps suficient per poder efectuar la preassignació i, per tant, abans de la sessió del Tribunal Avaluador. De no efectuar-se en aquests casos la renúncia abans d'aquesta sessió, aquesta plaça quedarà vacant i la seva cobertura només podrà fer-se amb d'altres modalitats contractuals fins que operi una nova convocatòria fixe.

L'acord de nomenament o ratificació de candidats proposats per la Direcció General que efectuï el Consell d'Administració, en uns casos (si no genera distorsió la nova assignació), i l'acta de la sessió del Tribunal Avaluador en d'altres (si genera distorsió), deixa sense efecte la llista de reserva i qualsevol renúncia posterior o la no presa de possessió de la plaça per alguna de les persones nomenades generarà una vacant.
A efectes de terminis s'estableix que la renúncia sortirà efectes a l'endemà hàbil de la data de la seva rebuda al registre del Consorci. Per tant, serà necessari que la data de renúncia hagi estat notificada al registre del Consorci com a mínim el dia hàbil anterior al de la celebració de la sessió de Consell de Govern en el cas de places quina assignació no generés cap distorsió o el dia abans de la celebració del Tribunal Avaluador si sí la generés.

Efectuat pel Tribunal Avaluador el debat pertinent i d'estar d'acord amb la proposta o amb les matisacions introduïdes que consideri, es redactarà una acta proposta d'idoneïtat respecte a la persona o persones que es considera/en tributària/es de contractació, atenent a que hagi/n estat la/les millor/s valorada-es /puntuada-es en la suma de les fases del procediment i es presentarà a la direcció general.

PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ I BOSSA DE RESERVA

La Direcció General, després de l'anàlisi de la informació aportada pel Tribunal Avaluador sobre el procés de selecció que li hagi presentat l'Òrgan Tècnic de Selecció, aprovarà mitjançant resolució la proposta d'idoneïtat respecte les persones tributàries de contractació, que es publicarà en la pàgina web del consorci.

Front a la resolució de la direcció general hi cap recurs d'alçada davant el Consell de Govern del Consorci, previ al contenciós administratiu, i dins del mes següent a la data de publicació.

Les persones candidates que no obtinguin plaça fixa podran passar a formar part d'una bossa de reserva que, sense constituir un llistat prelacionat, restarà a criteri de l'àmbit de Selecció, de Recursos Humans del CCS Parc Taulí. Aquesta bossa permetrà oferir un contracte amb vinculació alternativa a la modalitat fixe, com poden ser cobertures de contingències o per substitució fins a la cobertura definitiva de la plaça, segons les necessitats de cobertura i atenent a la major idoneïtat.

Atès que totes les contractacions fixes, d'acord amb els estatuts del Consorci, han de ser ratificades formalment pel Consell de Govern a la següent sessió que es celebri, es portarà a aquesta, sense perjudici que el Consell de Govern mantingui la seva qualitat d'òrgan resolent dels recursos d'alçada que contra la resolució de la direcció general es puguin presentar. L'acord de ratificació formal de Consell de Govern fitxarà la data d'inici de contractació fixa de les persones seleccionades.

S'establirà un període de prova per a les persones contractades com a conseqüència del procés de selecció, en els termes establerts en el conveni col·lectiu.

6. TRIBUNAL AVALUADOR

El Tribunal Avaluador que s'ha constituït per a aquest procés de selecció de conformitat amb el Codi de Selecció i Vinculació està integrat pels següents membres:

Presidència	Titular	Direcció de Sabadell Gent Gran
Vocals	Titular	Direcció de Recursos Humans
	Titular	Direcció de Projectes i Operacions de Sabadell Gent Gran
	Titular	Professional del grup convocat
Vocals sense vot	Titular	Un membre del Comitè d'Empresa (preferentment del mateix grup professional)
Secretari/a sense vot	Titular	Membre equip Recursos Humans

Tots els membres del Tribunal actuaran amb independència i a títol personal, sense poder consultar la seva decisió a cap òrgan aliè al mateix. El Tribunal serà l'òrgan col·legiat encarregat d'avaluar a les persones aspirants i proposar l'elecció de les que consideri més adequades per a ocupar els llocs objecte de la convocatòria. Les seves actuacions s'hauran d'adaptar al que estableix la legislació aplicable a Sabadell Gent Gran, Centre de Serveis (SGGCS), a aquestes Bases i, supletòriament, al Codi de Selecció.

El Tribunal es podrà assistir de l'Òrgan Tècnic de Selecció presidit per la Direcció de Recursos Humans per a resoldre tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases d'aquesta convocatòria, així com la forma d'actuació en els casos no previstos en les mateixes.

El Tribunal es podrà assistir en qualsevol fase del procés selectiu d'una o diverses persones, internes o externes al consorci, en qualitat d'assessors/es o tècnics/ques, que comptarà/an amb veu però sense vot.

Cada membre titular podrà nomenar una persona substituta tant en cas de preveure la seva d'absència com d'absència sobrevinguda.

8. REALITZACIÓ DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

Aquest procés de selecció es portarà a terme des de l'àmbit de Recursos Humans que crearà en el seu si un Òrgan Tècnic de Selecció. En qualsevol cas, els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció i del Tribunal Avaluador hauran de supervisar en tot moment el transcurs del procés per a assegurar el compliment de les bases de la convocatòria i el correcte desenvolupament i aplicació del procediment de contractació de l'empresa.

Per donar compliment al principi de celeritat que introdueix la llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, afegint l'apartat 3 de l'article 11 de l'EBEP i aplicable per analogia al Consorci i a les seves entitats vinculades (Disposició Addicional 1era del mateix text legal) i l'article 14.2 del Codi de Selecció i Vinculació, l'Òrgan Tècnic de Selecció podrà unificar i/o eliminar fases, simplificar el procediment o efectuar la publicació unificada de resultats, així com el període de formular al·legacions; amb la finalitat d'agilitzar els processos que ho permetin per les seves característiques específiques i/o en funció de la concurrència.

9. PERSONES ASPIRANTS AMB DISCAPACITACIÓ

La persona amb una discapacitació legal reconeguda d'un grau del 33% o superior pot demanar l'adaptació i indicar-ne els motius per a l'adequació de temps i mitjans materials necessaris per realitzar les proves previstes a la convocatòria. A l'efecte, haurà de presentar un dictamen vinculant de les seves condicions psíquiques o físiques o sensorials, expedit per l'equip multiprofessional competent, d'acord amb el que preveu el Decret 66/1999, de 9 de març del Departament de la Presidència de la Generalitat.

El dictamen caldrà sol·licitar-lo durant el termini previst per fer la inscripció i es podrà presentar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC i fins 15 dies desprès a la data de publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses.

La persona amb discapacitació legal reconeguda que no sol·liciti l'adaptació i/o adequació per a la realització de les proves serà admesa en les mateixes condicions que les de la resta de persones aspirants, sense perjudici que una vegada hagi superat el procés selectiu, hagi d'acreditar igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat funcional per desenvolupar les funcions pròpies de l'exercici professional de la categoria a la qual opta.

10. IGUALTAT D'OPORTUNITATS ENTRE DONES I HOMES

La present convocatòria tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones en referència a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones.

11. IGUALTAT D'OPORTUNITATS, NO DISCRIMINACIÓ I ACCESSIBILITAT UNIVERSAL

D'acord amb el que preveu l'article 42.2 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de conformitat amb el contingut de l'article 59, per remissió expressa de la Disposició Addicional Primera, ambdós, del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, es reservarà un 7% de places en les convocatòries d'ocupació publica per tal de ser cobertes entre persones amb discapacitat, considerant com a tals les definides a l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat i sempre que superin el procés selectiu i acreditin la seva discapacitat i la compatibilitat amb l'acompliment de les tasques.

12. RECURS

La Direcció General aprovarà, mitjançant resolució, la proposta de persones idònies tributàries per a la contractació, que es publicarà en la pàgina web del consorci.
Front a la resolució de la direcció general hi cap recurs d'alçada davant el Consell de Govern del Consorci, previ al contenciós administratiu, i dins del mes següent a la data de publicació.

Contra els actes de tràmit, els/les aspirants podran formular, durant el procés selectiu, totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració, amb els terminis contemplats en aquestes bases.

13. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades personals que facilitin les persones aspirants seran tractades pel CCS Parc Taulí amb la finalitat de gestionar el processos de selecció objecte d'aquesta convocatòria i d'informar de futures ofertes laborals, finalitzada la qual serà destruïda, excepte els candidats que passin a formar part de la llista de reserva, cas en el qual les dades s'incorporaran al fitxer de Recursos Humans del CCS Parc Taulí.

Els/les candidats/es podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitar i oposició, reconeguts en el reglament 2016/679 del Parlamento Europeo relatiu a la protecció de las persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades pot adreçar-se per exercir els seus drets a través del Delegat de Protecció de Dades dirigint-se per escrit a la següent adreça electrònica: dpd@tauli.cat

14. DOCUMENTACIÓ PRESENTADA

Tota aquella documentació adjuntada es conservarà, des del moment de la inscripció i com a màxim en un termini d'un any, llevat de concurrència d'una altra obligació legal. Passat aquest termini, el sistema, automàticament, eliminarà tant els arxius, com la pròpia inscripció.

De conformitat amb allò establert a l'article 20.1 apartat h) dels vigents estatuts del Consorci, amb el Codi de Selecció i Vinculació, i amb la delegació en la Direcció de Recursos Humans peticionada per la Direcció General i aprovada pel Consell de Govern a la seva sessió de 21 de desembre de 2022, per a l'aprovació de les bases que hagin de regir la present convocatòria, procedeixo a l'aprovació de les presents BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ FIX que seran d'aplicació als procediments de selecció de places de conformitat amb l'Acord de Consell de Govern de data 21 de desembre de 2022.

Antoni Llamas Losilla
Director de Recursos Humans
Modificacions, a Sabadell, 22 de febrer de 2023

ANNEX 2 - BAREM MÈRITS SEGONS GRUP PROFESSIONAL

BAREM MÈRITS		CRITERIS PUNTUACIÓ	PUNTUACIÓ GP1, GP2, GP4 i GP5 Màx 15p	PUNTUACIÓ GP3, 6 i 7 Màx 7p
ACADÈMICS				
FORMACIÓ ESPECIALITZADA (impartida per universitats registrades al Registro de Universidades, Centros y Títulos (RUCT) del Ministerio de Universidades)				
Doctorat	Premi extraordinari	Per titulació	6	
	Cum Laude		5	
	Excel.lent		4	
	Notable		3	
	Aprovat		2	
Màster Oficial (entre 60 i 120 crèdits ECTS) (Acreditat per l'Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación, ANECA)	Qualsevol universitat registrada al RUCT i modalitat	Per titulació	2,5	
Màster Propi (entre 60 i 120 crèdits ECTS)	Universitat Pública/Privada presencial/semipresencial	Per titulació	2	
	Universitat Privada on-line		1,5	
Postgrau (entre 30 i 60 crèdits ECTS)	Universitat Pública/Privada presencial/semipresencial	Per titulació	1	
	Universitat Privada on-line		0,75	
FORMACIÓ CONTINUADA i CURSOS D'ESPECIALITZACIÓ DE <30 CRÈDITS ECTS (1 crèdit ECTS = 25h) (Veure AJUDA AL BAREM DE MÈRITS FORMATIUS al final de l'annex)				
1r nivell (acreditada per alguna entitat reconeguda)	De 0 a 25 hores	Per activitat	0,15	0,15
	De 26 a 50 hores		0,2	0,2
	De 51 a 75 hores		0,3	0,3
	De 76 a 100 hores		0,4	0,4
	Més de 100 hores		0,5	0,5
2n nivell (avalada per entitat reconeguda o autoritzada pel SEPE)	De 0 a 25 hores	Per activitat	0,113	0,113
	De 26 a 50 hores		0,150	0,150
	De 51 a 75 hores		0,225	0,225
	De 76 a 100 hores		0,300	0,300
	Més de 100 hores		0,375	0,375
3r nivell (entitats específiques)	De 0 a 25 hores	Per activitat	0,084	0,084
	De 26 a 50 hores		0,113	0,113
	De 51 a 75 hores		0,169	0,169
	De 76 a 100 hores		0,225	0,225
	Més de 100 hores		0,281	0,281
4at nivell (altra formació reconeguda pel SNS)	De 0 a 25 hores	Per activitat	0,063	0,063
	De 26 a 50 hores		0,084	0,084
	De 51 a 75 hores		0,127	0,127
	De 76 a 100 hores		0,169	0,169
	Més de 100 hores		0,211	0,211
ASSISTÈNCIA A CONGRESSOS I JORNADES (amb crèdits de formació continuada s'hauran de valorar en l'apartat de formació continuada. 1 crèdit FC = 6 hores))	Sense crèdits de formació continuada.	Per activitat	0,120	0,120
TITULACIONS ACADÈMIQUES REGLADES	De rang igual o superior al requisit del procés. Vinculada a la funció / no.	Per titulació	1	1
CERTIFICACIÓ ACTIC/COMPETIC (excepte pel GP7, només valorable nivells 2 i 3) (COMPETIC inicial no valorable en cap cas)	ACTIC BÀSIC / COMPETIC NIVELL 1 (*només valorable pel GP7)	Per titulació		0,2
	ACTIC MITJÀ / COMPETIC NIVELL 2	Per titulació	0,4	0,4
	ACTIC AVANÇAT / COMPETIC NIVELL 3	Per titulació	0,6	0,6
ALTRES MÈRITS: Idiomes oficials segons el sistema Europeu i Xinès (HSK).	Cada nivell a partir del B2 inclòs, a excepció del Català que puntua a partir del C2 inclòs.	Per cada nivell i idioma	0,6	0,6
DOCENTS				
ACTIVITAT DOCENT				
Impartició a titulacions de formació especialitzada amb crèdits ECTS	Direcció / Coordinació	Per activitat	0,4	0,4
	Docència (inclou també part pràctica)	Per activitat	0,3	0,3
Impartició a titulacions de formació continuada i reglada:				
- Direcció / Coordinació (veure Annex Ajuda al Barem)				
1r nivell (acreditada per alguna entitat reconeguda)	De 0 a 25 hores	Per activitat	0,019	0,019
	De 26 a 50 hores		0,038	0,038
	De 51 a 75 hores		0,075	0,075
	De 76 a 100 hores		0,094	0,094
	Més de 100 hores		0,113	0,113
2n nivell (avalada per entitat reconeguda o autoritzada pel SEPE)	De 0 a 25 hores	Per activitat	0,014	0,014
	De 26 a 50 hores		0,028	0,028
	De 51 a 75 hores		0,056	0,056
	De 76 a 100 hores		0,070	0,070
	Més de 100 hores		0,084	0,084
3r nivell (entitats específiques)	De 0 a 25 hores	Per activitat	0,011	0,011
	De 26 a 50 hores		0,021	0,021
	De 51 a 75 hores		0,042	0,042
	De 76 a 100 hores		0,053	0,053
	Més de 100 hores		0,063	0,063

4at nivell (altra formació reconeguda pel SNS)	De 0 a 25 hores	Per activitat	0,008	0,008
	De 26 a 50 hores		0,016	0,016
	De 51 a 75 hores		0,032	0,032
	De 76 a 100 hores		0,040	0,040
	Més de 100 hores		0,047	0,047
- Docència (inclou part pràctica)				
1r nivell (acreditada per alguna entitat reconeguda)	De 0 a 25 hores	Per activitat	0,25	0,25
	De 26 a 50 hores		0,5	0,5
	De 51 a 75 hores		1	1
	De 76 a 100 hores		1,25	1,25
	Més de 100 hores		1,5	1,5
2n nivell (avalada per entitat reconeguda o autoritzada pel SEPE)	De 0 a 25 hores	Per activitat	0,188	0,188
	De 26 a 50 hores		0,375	0,375
	De 51 a 75 hores		0,750	0,750
	De 76 a 100 hores		0,938	0,938
	Més de 100 hores		1,125	1,125
3r nivell (entitats específiques, segons annex)	De 0 a 25 hores	Per activitat	0,141	0,141
	De 26 a 50 hores		0,281	0,281
	De 51 a 75 hores		0,563	0,563
	De 76 a 100 hores		0,703	0,703
	Més de 100 hores		0,844	0,844
4at nivell (altra formació reconeguda pel SNS)	De 0 a 25 hores	Per activitat	0,105	0,105
	De 26 a 50 hores		0,211	0,211
	De 51 a 75 hores		0,422	0,422
	De 76 a 100 hores		0,527	0,527
	Més de 100 hores		0,633	0,633
PUBLICACIONS				
PUBLICACIONS NO LLIGADES A RECERCA (Puntuaran únicament amb ISBN)				
- Capítol de llibre (1r, 2n o 3r autor/a) / (co-autor/a)		Per activitat	0,5/0,25	0,5/0,25
- Traducció Capítol de llibre			0,2	0,2
- Llibre (autor/a)			1	1
ALTRES				
Professorat associat clínic	Professorat associat mèdic	Per curs	0,5	
	Professorat associat permanent		0,75	
Conferenciant o Ponent en àmbit nacional / internacional (exposició oral en una entitat de les de 1r nivell o que avali una de le entitats de 1r nivell i no enmmarcada en un curs formatiu.)		Per activitat	0,25/0,3	0,25/0,3
Tutor de residents acreditat pel Departament de Salut/Ministeri de Sanitat.		Per curs	1	
Col·laboració docent de resident acreditat per la Comissió de docència.		Per curs	0,5	
Col·laboració docent de part pràctica en el propi lloc de treball		Per curs	0,1	0,1
Autor_a de material formatiu (en el marc d'una activitat formativa inclosa en algun dels apartats anteriors)	De 0 a 25 hores	Per activitat	0,225	0,225
	De 26 a 50 hores		0,450	0,450
	De 51 a 75 hores		0,900	0,900
	De 76 a 100 hores		1,125	1,125
	Més de 100 hores		1,350	1,350
ACTIVITAT DE RECERCA I ALTRES MÈRITS CIENTÍFICS				
PROJECTES DE RECERCA (*amb memòria final i aprovat pel CEIC*				
Projecte unicèntric	Investigador_a Principal / Col·laborador_a	Per projecte	0,6 / 0,3	0,6 / 0,3
Projecte multicèntric (com a centre de referència)	Investigador_a Principal / Col·laborador_a		0,75 / 0,4	0,75 / 0,4
PUBLICACIONS DE RECERCA *(Amb IF / Indexades a PubMed, JSR)*				
Original	1r, 2n, 3r autor àmbit nacional	Per publicació	0,75	0,75
	1r, 2n, 3r autor àmbit internacional		0,9	0,9
	Coautor àmbit nacional		0,563	0,563
	Coautor àmbit internacional		0,675	0,675
	Participació grup de treball àmbit nacional		0,281	0,281
	Participació grup de treball àmbit internacional		0,338	0,338
Cartes científiques	1r, 2n, 3r autor àmbit nacional	Per publicació	0,4	0,4
	1r, 2n, 3r autor àmbit internacional		0,5	0,5
	Coautor àmbit nacional		0,375	0,375
	Coautor àmbit internacional		0,300	0,300
	Participació grup de treball àmbit nacional		0,188	0,188
	Participació grup de treball àmbit internacional		0,150	0,150
Revisió	1r, 2n, 3r autor àmbit nacional	Per publicació i any	0,3	0,3
	1r, 2n, 3r autor àmbit internacional		0,4	0,4
	Coautor àmbit nacional		0,300	0,300
	Coautor àmbit internacional		0,225	0,225
	Participació grup de treball àmbit nacional		0,150	0,150
	Participació grup de treball àmbit internacional		0,113	0,113
Comunicacions (inclou comunicacions orals i pòsters presentats a jornades i congresos)	1r, 2n, 3r autor àmbit nacional	Per publicació/comu-nicació	0,15	0,15
	1r, 2n, 3r autor àmbit internacional		0,2	0,2
	Coautor àmbit nacional		0,113	0,113
	Coautor àmbit internacional		0,150	0,150
	Participació grup de treball àmbit nacional		0,056	0,056
	Participació grup de treball àmbit internacional		0,075	0,075
PREMIS I DISTINCIONS (a títol individual)				
D'entitats oficials	1r, 2n, 3r autor àmbit nacional	Per premi	0,15	0,15
	1r, 2n, 3r autor àmbit internacional		0,2	0,2

	Coautor àmbit nacional		0,113	0,113
	Coautor àmbit internacional		0,150	0,150
	Participació grup de treball àmbit nacional		0,056	0,056
	Participació grup de treball àmbit internacional		0,075	0,075
De societats científiques	1r, 2n, 3r autor àmbit nacional	Per premi	0,1	0,1
	1r, 2n, 3r autor àmbit internacional		0,15	0,15
	Coautor àmbit nacional		0,09	0,09
	Coautor àmbit internacional		0,1	0,1
	Participació grup de treball àmbit nacional		0,08	0,08
	Participació grup de treball àmbit internacional		0,09	0,09
BEQUES A PROJECTES DE RECERCA				
D'entitats oficials	1r, 2n, 3r autor àmbit nacional	Per beca	0,2	0,2
	1r, 2n, 3r autor àmbit internacional		0,25	0,25
	Coautor àmbit nacional		0,150	0,150
	Coautor àmbit internacional		0,188	0,188
	Participació grup de treball àmbit nacional		0,075	0,075
	Participació grup de treball àmbit internacional		0,094	0,094
De societats científiques	1r, 2n, 3r autor àmbit nacional	Per beca	0,15	0,15
	1r, 2n, 3r autor àmbit internacional		0,2	0,2
	Coautor àmbit nacional		0,1	0,1
	Coautor àmbit internacional		0,15	0,15
	Participació grup de treball àmbit nacional		0,07	0,07
	Participació grup de treball àmbit internacional		0,09	0,09
ALTRES PUBLICACIONS (manuals, guies, protocols, trajectòries, plans de cures, procediments, etc)	Aprovades pel Comitè institucional corresponent o un organisme oficial	Per publicació	0,1	0,1
ALTRES MÈRITS CURRICULARS RELACIONATS AMB LA TRAJECTÒRIA PROFESSIONAL A VALORAR PER A LA COMISSIÓ TÈCNICA				

Agrupació per nivell formatius

La formació continuada presencial, mixta o teleformació tindrà una escala de puntuació de 4 nivells detallats a la taula següent. La formació acreditada com “a distància” es valorarà amb la puntuació establerta per al 4at nivell, sempre que al certificat hi consti alguns dels logotips dels centres i entitats que inclou la taula de criteris.

Nivell	Criteris
1r	Acreditada per alguna de les entitats següents:
	Universitats i Instituts Universitaris dels estats membres de la Unió Europea. No podrà ser puntuada la formació que formi part d’una titulació acadèmica reglada ja finalitzada.
	Col·legis professionals
	Societats científiques
	Patronals i entitats de formació vinculades (per exemple: UCF -Unió Consorci Formació-)
	Entitats sanitàries del sector (Públiques i privades -hospitals, atenció primària, atenció a la dependència-)
	Administració pública (estatal, comunitats autònomes, diputacions, organismes locals o comarcals....)
	Centres que imparteixen formació reglada i reconeguts pel Departament d’ensenyament
2n	Avalada per alguna de les entitats del 1r nivell, és a dir, l’entitat no emet el certificat, però sí autoritza l’ús del seu logotip per a aquella activitat formativa.
	Impartida i acreditada per entitats autoritzades pel SEPE. L’acreditació d’aquest mèrit haurà d’anar acompanyada d’un document que permeti identificar l’esmentada autorització, a tal efecte serà vàlid una impressió del resultat de la cerca en la següent pàgina web: https://sede.sepe.gob.es/especialidadesformativas/RXBuscadorEFRED/EntradaBuscadorCentros.do
3er	Impartida i acreditada per les entitats reconegudes de forma específica al barem de cada convocatòria o aquelles reconegudes en altres processos de Recursos Humans (ex: CAF)
4at	Qualsevol altra formació continuada no inclosa als anteriors nivells però que estigui reconeguda pel Sistema Nacional de Salut.

ANNEX 3: INDEX DE RECULL DE MÈRITS

INDICAR TIPUS DE MÈRIT: FORMACIÓ, RECERCA, DOCÈNCIA	ANY REALITZACIÓ	TITOL DE L'ACTIVITAT	HORES / ACTIVITAT	CENTRE D'IMPARTICIÓ/ REALITZACIÓ	PUNTUACIÓ SEGONS BAREMS (ANNEX 2)
** En cas de disposar de més mèrits, afegir un altre full com aquest.*				**TOTAL PUNTUACIÓ**	

ANNEX 4: INSCRIPCIÓ LLOCS DE TREBALL, REQUISITS TITULACIÓ I EXPERIÈNCIA

GRUP PROFESSIONAL B I C

PERFIL/ GRUP PROFESSIONAL	Núm. de places	Tipologia de convocatòria	Requisit titulació	Requisit EXPERIÈNCIA	Aspectes a valorar	TIPUS DE PROVA
AJUDANT DE CUINA (GRUP C) **(23_SGG_AJCUI)** https://tauli.talentclue.com/es/node/94713132/12623479	5460; 5461; 5462; 5463; 5464; 5465; 5467; 5468; 5469; 5470	**CONCURS ETAPA 1**	**ESO** o equivalent (Graduat escolar/ certificat d'escolaritat) *Carnet Manipulador d'Aliments o Formació en Higiene Alimentària.	Experiencia de 6 meses en el sector sanitario/ residencial		Prova de coneixements generals i prova de coneixements específics.
CUINER/A (GRUP C) **(23_SGG_CUIN)** https://tauli.talentclue.com/es/node/94713142/12623479	5458; 5459	**CONCURS ETAPA 1**	**Cicles Formatiu de Grau mitjà, de la família cuina i gastronomía**. *Carnet Manipulador d'Aliments o Formació en Higiene Alimentària.	Experiencia de 6 meses en el sector sanitario/ residencial		Prova de coneixements generals i prova de coneixements específics.
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA (GRUP C) **(23_SGG_AUXADM)** https://tauli.talentclue.com/es/node/94713156/12623479	5418	**CONCURS ETAPA 1**	**CFGM Adm i gestió** **Tecnic de gestió administrativa,** (titols equivalents plans d'estudis anteriors) Nivell C1 de català.	Experiencia de 6 meses en el sector sanitario/ residencial		*No hi ha prova de coneixements.
GEROCULTOR/A (GRUP C) **(23_SGG_GER_1)** https://tauli.talentclue.com/es/node/94713211/12623479	5382; 5392; 5397; 5395; 5396; 5441; 6074; 6075	**CONCURS-OPOSICIÓ ETAPA 2**	**Cicle Formatiu Grau mitjà: Serveis socioculturals i a la comunitat.** Titulació: Atenció a Persones en situació de dependència. Codi: CFPM SC10 *També s'acceptarà com a requisit d'accés la titulació a efectes laborals o Certificat d'Acreditació de l'experiència professional, emès pel Departament d'Ensenyament i, addicionalment, també la titulació de Tècnic/a en cures auxiliars d'infermeria.	Experiencia de 6 meses en el sector sanitario/ residencial		Prova de coneixements generals i prova de coneixements específics.
	8063; 8067; 8068; 8106; 8107	**CONCURS-OPOSICIÓ ETAPA 3**				

TÈCNIC/A EN CURES AUXILIARS D'INFERMERIA (GRUP C) **(23_SGG_TCAI_1)** https://tauli.talentclue.com/es/node/94713216/12623479	5419	**CONCURS-OPOSICIÓ ETAPA 2**	**Cicle Formatiu Grau mitjà: Sanitat.** Titulació: Cures Auxiliars d'Infermeria. Codi: CFPM 1601.	Experiència acreditada en: Tasca de gestió, planificació i supervisió dels actius i procediments dels suministres per garantitzar l'abituallament del material del Centre.	Es valorarà experiència en el sector sanitari/residencial.	Prova de coneixements generals i prova de coneixements específics.
TITULAT/DA GRAU MIG (Tècnic/a d'administració i control de gestió) (GRUP B) **(23_SGG_MIG)** https://tauli.talentclue.com/es/node/94713234/12623479	5407	**CONCURS-OPOSICIÓ ETAPA 2**	**Grau universitari en Empresarials, ciencias económicas, ADE y/o jurídicas** Nivell C1 de català.		Es valorarà experiencia en el sector sanitario/residencial. Es valorarà postgrau i/o masters o similars vinculats a perfil convocat.	Prova de coneixements generals i prova de coneixements específics.
FISIOTERAPEUTA (GRUP B) **(23_SGG_FISIO)** https://tauli.talentclue.com/es/node/94713252/12623479	5445; 5471	**CONCURS-OPOSICIÓ ETAPA 2**	**Grau en Fisioteràpia.**	Experiencia de 6 meses en el sector sanitario/ residencial	Es valorarà experiencia en el sector sanitario/residencial. Es valorarà postgrau i/o masters o similars vinculats a perfil convocat.	Prova de coneixements generals i prova de coneixements específics.
INFERMER/A (GRUP B) **(23_SGG_INF)** https://tauli.talentclue.com/es/node/94713253/12623479	5446	**CONCURS-OPOSICIÓ ETAPA 2**	**Grau en infermeria**		Es valorarà experiencia en el sector sanitario/residencial. Es valorarà postgrau i/o masters o similars vinculats a perfil convocat.	Proves psicotècniques
DIETISTA (GRUP B) **(23_SGG_DIET)** https://tauli.talentclue.com/es/node/94713258/12623479	5466	**CONCURS-ETAPA 1**	**Grau en dietètica**	Experiencia de 6 meses en el sector sanitario/ residencial	Es valorarà postgrau i/o masters o similars vinculats a perfil convocat.	Prova de coneixements generals i prova de coneixements específics.
TREBALL SOCIAL (GRUP B) **(23_SGG_TSOC)** https://tauli.talentclue.com/es/node/94713269/12623479	5410	**CONCURS-OPOSICIÓ ETAPA 2**	**Grau en Treball Social**		Es valorarà experiencia en el sector sanitari/residencial. Es valorarà postgrau i/o masters o similars vinculats a perfil convocat.	Prova de coneixements generals i prova de coneixements específics.

Parc Taulí
Hospital Universitari

Annex 5: Torn de les places

Plaça	Posició	Torn
5382	GEROCULTOR/GEROCULTORA	SC-TARDA
5392	GEROCULTOR/GEROCULTORA	SC-NIT
5395	GEROCULTOR/GEROCULTORA	SC-NIT
5396	GEROCULTOR/GEROCULTORA	SC-NIT
5397	GEROCULTOR/GEROCULTORA	SC-MATI
5407	TITULAT/TITULADA MIG	SNC-PARTIT
5410	TREBALLADOR/TREBALLADORA SOCIAL	SNC-PARTIT
5418	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	SC-TARDA CAPS DE SETMANA ALTERNS
5419	COORDINACIÓ LOGÍSTICA I ADMINISTRATIVA	SNC-PARTIT
5441	GEROCULTOR/GEROCULTORA	SC- MATI
5445	FISIOTERAPEUTA	SNC-PARTIT
5446	INFERMER/INFERMERA	SC-TARDA
5458	CUINER/CUINERA	SC-PARTIT (12 H)
5459	CUINER/CUINERA	SC-PARTIT (12 H)
5460	AJUDANT CUINA	SC-PARTIT (12 H)
5461	AJUDANT CUINA	SC-PARTIT (12 H)
5462	AJUDANT CUINA	SC-PARTIT (12 H)
5463	AJUDANT CUINA	SC-PARTIT (12 H)
5464	AJUDANT CUINA	SC-PARTIT (12 H)
5466	COORDINACIÓ DIETISTA	SNC-MATI
5467	AJUDANT CUINA	SC-PARTIT (12 H)
5468	AJUDANT CUINA	SC-PARTIT (12 H)
5469	AJUDANT CUINA	SC-PARTIT (12 H)
5470	AJUDANT CUINA	SC-PARTIT (12 H)
5471	FISIOTERAPEUTA	SC-TARDA
5472	CUINER/CUINERA	
6074	GEROCULTOR/GEROCULTORA	SC-TARDA
6075	GEROCULTOR/GEROCULTORA	SC-TARDA
8063	GEROCULTOR/GEROCULTORA	SC-TARDA
8067	GEROCULTOR/GEROCULTORA	SC-TARDA CAPS DE SETMANA ALTERNS
8068	GEROCULTOR/GEROCULTORA	SC-TARDA CAPS DE SETMANA ALTERNS
8106	GEROCULTOR/GEROCULTORA	SC- MATI
8107	GEROCULTOR/GEROCULTORA	SC- MATI

ANNEX 6: PROGRAMA DE MATÈRIES PER A LA PROVA DE CONEIXEMENTS GENERALS

Temari per a la prova de coneixements generals

I.- MARC CONSTITUCIONAL I ESTATUTARI
Tema 1.- La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. Els drets fonamentals i les llibertats publiques. Els deures. Institucions. Competències exclusives i normativa bàsica.
Tema 2.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006. Estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Drets, deures i principis rectors. Institucions. Competències exclusives, competències compartides.

II.- EL SISTEMA SANITARI CATALÀ
Tema 3.- El sistema sanitari espanyol preconstitucional.
Tema 4.- La Constitució espanyola de 1978. La Ley General de Sanidad de 1986.
Tema 5.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006. Les transferències en matèria de salut.
Tema 6.- L'Institut Català de la Salut. La Xarxa Hospitalària d'Utilització Pública de Catalunya (XHUP).
Tema 7.- La Llei d'Ordenació Pública de Catalunya de 1990 (LOSC). El Servei Català de la Salut (CatSalut). El sistema sanitari català. El SISCAT.
Tema 8.- Els consorcis sanitaris catalans. El Consorci Corporació Sanitari Parc Taulí, de Sabadell. Història i evolució. Estatuts del Consorci. Òrgans de govern, règim de personal.

III.- SABADELL GENT GRAN, CENTRE DE SERVEIS
Tema 9.- Missió, Compromís medioambiental i Organització assistencial.
Tema 10.- Carta ètica de Sabadell Gent Gran i
Tema 11.- Bones pràctiques assistencials a Sabadell Gent Gran.
Tema 12.- Serveis de Sabadell Gent Gran.
Tema 13.- L'estructura organitzativa de Sabadell Gent Gran
Tema 14.- La Responsabilitat Social Corporativa: El Pla d'Igualtat.

IV.- CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES
Tema 15.- Definició de conceptes. Intimitat, privacitat, confidencialitat, deure de secret.
Tema 16.- Marc normatiu europeu i estatal. Marc deontològic.
Tema 17.- Confidencialitat i Reglament Europeu de protecció de dades. Aplicació pràctica. Delegat de Protecció de dades.
Tema 18.- Bones practiques professionals e institucionals. Guia per a la Cura de la intimitat i la confidencialitat.
Tema 19.- Xarxes socials i confidencialitat.

V.- NORMATIVA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS
Tema 20 .- La Llei de Prevenció de Riscos Laborals. Conceptes bàsics.
Tema 21.- Els riscos prevalents al sector sanitari. Protecció individual. Seguretat. Risc biològic. Radiacions. Risc químic. Risc ergonòmic. Risc psicosocial.

*Els temaris corresponents a les **proves específiques**, si escau, es publicaran en el moment de publicació de les persones APTES/NO APTES per a la convocatòria.

Parc Taulí
Hospital Universitari

ANNEX 7: MODEL DE CERTIFICACIÓ DE SERVEIS PRESTATS

Certificat de serveis prestats com a personal laboral temporal

Dades de l'administració pública i de l'òrgan competent que expedeix el certificat

- Administració pública:
- Nom i cognoms de la persona que signa:
- Càrrec:

Certifico l'exactitud de les dades següents, que concorden amb els antecedents que consten en aquesta administració pública:

Dades personals i professionals de la persona que ha sol·licitat el certificat:

Nom i cognoms: NIF/NIE:

Categoria professional laboral	**Grup i/o Subgrup de titulació**	**Data inici prestació serveis**	**Data final prestació serveis**	**Nombre de dies serveis prestats**
			Total de dies	

Descripció de les funcions desenvolupades, amb referència a la norma funcional, en cada cas:

I, perquè així consti, a l'efecte de la valoració en la convocatòria especificada, signo aquest certificat.

Signatura de l'òrgan competent

[Indicar lloc i data en cas de signatura no electrònica]