Parc Taulí
Hospital Universitari

CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ AMB CARÀCTER FIX DE:

71 Professionals del Grup Professional 6: **Personal para-assistencial amb titulació/formació professional o tècnica.**

1. MARC LEGAL

De conformitat amb allò establert a la Disposició Addicional Quarta del Reial Decret Llei 32/2021, de 28 de desembre, *de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia en l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball*; a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, *de mesures urgents per la reducció de la temporalitat*; a la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2022, així com les taxes de reposició ordinàries permeses per les respectives lleis de pressupostos generals de l'Estat des de l'any 2017 i les corresponents taxes addicionals per a l'estabilització de plantilles, i a l'Acord GOV/241/2022, pel qual s'autoritza l'increment de la plantilla pressupostària; la present convocatòria incorpora l'oferta pública d'ocupació del Consorci corresponent a les taxes de reposició extraordinàries d'entre 2019 i 2021, a la taxa excepcional d'estabilització, a la taxa ordinària de reposició 2022 i a la taxa de reposició específica autoritzada pel Ministeri d'Hisenda i Funció Pública dins de la taxa general de la Generalitat de Catalunya. Les places convocades tindran regulacions operatives diferents en funció del marc normatiu en què s'enquadrin, motiu pel qual es distingeixen tres etapes selectives (detallades a la fase 6 de les presents bases), que aplicaran proves i/o percentatges de valoració diferents, tots ells en base a l'establert a lleis esmentades i al Codi de Selecció i Vinculació vigent al Consorci, aprovat pel seu Consell de Govern a 23 de març de 2022, i posteriorment actualitzat amb modificacions proposades pel Comitè d'Empresa a 27 de juliol de 2022, i una última vegada, per correcció d'una errada material, a la seva sessió del 28 de setembre de 2022.

Les places corresponents a l'etapa 1 s'emmarquen en una convocatòria extraordinària de places d'estabilització de plantilla, que es regulen per un procés excepcional i únic pel sistema de concurs, de conformitat a la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, determina que les administracions públiques convocaran, amb caràcter excepcional i per una sola vegada, d'acord amb el que preveu l'article 61, apartats 6 i 7, del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, pel sistema de concurs, aquelles places que, reunint els requisits establerts a l'article 2.1 de l'esmentada Llei, hagin estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a l'1 de gener de 2016; i també de conformitat a la disposició addicional vuitena de l'esmentada Llei, que estableix que, addicionalment, els processos d'estabilització continguts en la disposició addicional sisena inclouran en les seves convocatòries les places vacants de naturalesa estructural ocupades de forma temporal per personal amb una relació, d'aquesta naturalesa, anterior a l'1 de gener de 2016. Les places corresponents a l'etapa 2 corresponen a aquelles places d'estabilització de plantilla derivades de lleis de pressupostos de 2017, 2018, 2019 i 2020 en pròrroga pressupostària i 2021, així com les places d'estabilització extraordinària de la pròpia llei 20/2021 i que encara no havien estat convocades operativament (o que ho havien estat, però havien quedat sense cobrir), i que no estan incloses a l'etapa 1; i es regulen per un procés de concurs oposició on l'experiència en el lloc convocat serà l'element amb valoració majoritària de la fase de concurs, que serà mínim d'un 40% segons l'article 2 de la llei 20/2021. Les places corresponents a l'etapa 3 seran aquelles creades a partir del 29 de desembre de 2021, amb independència de per qui hagin estat ocupades, així com les places derivades de la taxa de reposició ordinària aprovada per la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat pel 2022, amb independència de per qui i com hagin estat ocupades transitòriament.

El termini de resolució del procés selectiu serà, segons les normes precedents, el 31 de desembre de 2024 per a l'etapa 1, i 31 de desembre de 2025 per a la resta d'etapes, tot i així, la voluntat del Consorci, a fi de garantir l'objectiu de reducció de temporalitat que persegueix la Llei 20/2021, és poder resoldre la totalitat de les places convocades, amb independència de l'etapa a la que corresponguin, durant l'exercici 2023. La data d'incorporació serà a la major brevetat des de la resolució, procurant-se també en l'exercici 2023, sense prejudici de que la data d'efectes d'incorporació a determinats llocs de treball pugui ser posterior, en funció de les necessitats dels serveis valorant incorporacions progressives i/o de la vinculació que tinguin els professionals que estiguin contractats amb modalitats que incorporin data certa (com, per exemple, els contractes de relleu). En tot cas, les dates d'incorporació seran informades fefaentment abans dels processos d'assignació de les places.

2. OBJECTE I ÀMBIT SUBJECTIU

La present convocatòria té per objecte la cobertura dels llocs de treball explicitats a la capçalera i al detall de places, dels diferents dispositius assistencials i de suport que el Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí té a la ciutat de Sabadell, majoritàriament al recinte del Parc del Taulí núm. 1.

La resolució de la convocatòria d'aquesta oferta pública d'ocupació comportarà el cessament del personal interí corresponent.

S'hauran de presentar a la present convocatòria, tots/totes els/les professionals de la Corporació Sanitària Parc Taulí que estiguin ocupant una de les places objecte d'aquesta convocatòria. En aquests casos, la no participació en alguna de les fases del procés comportarà la rescissió contractual amb els efectes previstos a l'article 2.6. in fine del Real Decreto-ley 14/2021, de 6 de juliol de 2021, i la Ley 20/2021, de 28 de diciembre; de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

Per a la realització d'aquest procés de selecció el Consorci s'ajustarà a les presents Bases, i supletòriament al Codi de Selecció i Vinculació vigent a la institució, pel que fa al procediment per a la Contractació de Personal extern amb caràcter fix (Llibres Primer o Segon en funció del procés), el qual es pot consultar en la pàgina web de l'entitat (www.tauli.cat).

3. INFORMACIÓ DELS LLOCS DE TREBALLS OFERTS

DENOMINACIÓ:	Personal para-assistencial amb titulació/formació professional o tècnica.
GRUP PROFESSIONAL	Grups professional 6
ÀREA	Totes les àrees de coneixement.
NÚMERO DE VACANTS	GRUP 6.1: AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA 16 places GRUP 6.1: OFICIAL ADMINISTRATIU/VA 23 places GRUP 6.1: OPERADOR/OPERADORA 4 places GRUP 6.2: AJUDANT CUINA 22 places GRUP 6.2: CUINER/CUINERA 1 plaça GRUP 6.2: OFICIAL/A DE MAGATZEM 1 plaça GRUP 6.2: OFICIAL/A DE MANTENIMENT 4 places

PRINCIPALS FUNCIONS A EXERCIR	Les pròpies dels serveis de suport, de conformitat amb els requisits establerts per la normativa reguladora de les mateixes. *Les places concretes i els requisits de les vacants es troben a l'annex 4
JORNADA LABORAL	Jornades a temps complet, jornades a temps parcial. Segons conveni i torn. Serveis continuats i serveis no continuats, segons plaça. En horari de dilluns a divendres o de dilluns a diumenge. El detall dels horaris de les places consta en l'annex 5.
MODALITAT CONTRACTE	Laboral fix
PERÍODE DE PROVA I RETRIBUCIÓ	Segons *conveni col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el servei català de la salut*, vigent.
INCORPORACIÓ	La data que s'indiqui al detall de la resolució (les places amb data d'incorporació diferent, estaran indicades a la graella de l'annex 4 o, en tot cas, s'indicarà de forma prèvia al procés d'assignació).
MÈTODE D'AVALUACIÓ	Concurs (etapa 1) / Concurs-oposició (etapa 2 i 3), segons plaça.

4. REQUISITS PER PARTICIPAR EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ

Per a poder participar en aquest procés de selecció les persones aspirants hauran de complir totes i cadascuna de les condicions i requisits d'aquest apartat a la data en que es publiqui el llistat definitiu de prelació. En cas contrari, de no acreditar els requisits i malgrat s'hagi arribat a proposar la persona candidata per ocupar el lloc de treball, aquesta quedarà exclosa.

Per ser admès a la convocatòria, les persones candidates hauran de fer la seva inscripció adjuntant la documentació requerida tal i com s'indica en aquestes bases i com indica el **MANUAL D'AJUDA D'INSCRIPCIÓ ALS PROCESSOS DE SELECCIÓ.**

4.1.- REQUISITS GENERALS D'ACCÉS AL PROCÉS DE SELECCIÓ

En el moment de realitzar la sol·licitud, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment, per ser admeses, que reuneixen o estan en disposició de reunir, abans del moment de publicació del llistat de prelació definitiu, els requisits d'accés. No acomplir aquestes condicions, considerades com a requisits d'accés al procés de selecció, serà motiu de no inclusió en la convocatòria:

a. Estar en possessió del títol espanyol per exercir a Espanya la professió de que es tracti en cada cas o estar en condicions de poder disposar-ne (per estar en tràmit de convalidació, en curs o d'altre circumstància d'anàloga naturalesa que caldrà acreditar) a la data establerta precedentment, sens perjudici que si una persona candidata amb vinculació temporal roman en actiu en virtut d'una altra titulació acadèmica exigida en el moment d'inici de la seva vinculació temporal, aquesta li serà tinguda en compte a títol individual.
b. Haver complert els 18 anys i no tenir 65 o més.
c. Pertànyer a qualsevol dels estats membres de la Unió Europea, o disposar de permís de treball en vigor per a l'ocupació objecte d'aquesta convocatòria en el cas de no pertànyer a cap dels Estats membres de la Unió Europea o estar en condicions de poder disposar-ne (per

estar en tràmit de concessió, en curs o d'altre circumstància d'anàloga naturalesa que caldrà acreditar) a la data establerta precedentment.

d. No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, i no trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per exercir ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.
e. En cas de no posseir la nacionalitat espanyola: No trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent, ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent, que impedeixi, en l'Estat de procedència de la persona aspirant, l'accés a l'ocupació pública. S'efectuarà declaració jurada.
f. En cas d'exercir una altra activitat pública o privada, disposar de la preceptiva autorització prèvia de compatibilitat. En cas de resultar seleccionat/da en aquesta convocatòria, i si es troba sota alguna causa d'incompatibilitat de les previstes legalment per poder prestar serveis laborals al Consorci abans de formalitzar el corresponent contracte de treball haurà de procedir a la seva resolució o a sol·licitar la prèvia autorització de compatibilitat.
g. Cas de ser obligatori, en funció del grup professional o categoria, trobar-se col·legiat i al càrrec del pagament de quotes i de l'assegurança de responsabilitat.
h. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual o tràfic d'essers humans amb una declaració responsable de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual i una autorització expressa per comprovar la veracitat de la declaració, d'acord a la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor. Alternativament es pot presentar certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

4.2.-ALTRES REQUISITS INDISPENSABLES PER AL PROCÉS DE SELECCIÓ

Els següents requisits seran verificats durant les fases del procés de selecció o, com a màxim, de forma prèvia a la contractació (en el cas de les persones proposades). El no compliment d'aquests requisits suposarà l'exclusió de les persones candidates.

4.2.1 Posseir suficients coneixements de castellà i de català per a poder exercir adequadament les funcions del lloc objecte de la convocatòria. En cas de dubte sobre si el/la candidat/a posseeix el nivell d'idioma requerit, durant el procés es podran realitzar les verificacions i proves de nivell que s'estimin oportunes per a assegurar-ho.

4.2.2 Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

4.2.3 La resta que siguin aplicables segons el Codi de Selecció i Vinculació.

4.3.- REQUISITS ESPECÍFICS DELS LLOCS DE TREBALL I D'ACCÉS AL PROCÉS DE SELECCIÓ

Atès el caràcter extraordinari de la convocatòria d'estabilització de la plantilla, per a l'ocupació de determinats llocs de treball es requerirà que les persones aspirants reuneixin competències específiques. Segons això, algunes de les places de la convocatòria podran tenir requisits específics d'accés (la informació dels requisits de cada plaça està especificada a l'annex 4), i el no compliment dels mateixos serà excloent per a participar en aquest procés de selecció.

4.4.- ALTRES CONSIDERACIONS RESPECTE ELS REQUISITS

En cas d'adjuntar com a requisit el document que acrediti el tràmit d'homologació del títol, es permetrà continuar en el procés i considerar com a apte a la persona candidata sempre que estigui resolt en el moment de l'assignació de plaça.

*En el cas dels grups professionals 6, també constarà com a equivalent de requisit formatiu estar en període d'acreditació competencial.

Els requisits generals i específics d'accés no seran puntuables.

Si durant el procés selectiu s'identifiqués la falsedat en qualsevol documentació o informació aportada per la persona aspirant, aquesta circumstància es considerarà motiu suficient per a resoldre l'exclusió del procés. Si aquesta circumstància fóra coneguda pel Consorci una vegada formalitzada la contractació de la persona seleccionada i durant el seu període de prova, serà motiu suficient per a al·legar la no superació d'aquest període. Si es descobreix superat aquest període, serà considerat transgressió de bona fe contractual i causa de l'article 54.2 de l'Estatut dels Treballadors. En tots els casos, es permetrà a la persona exercir el seu dret d'aclariment i defensa mitjançant l'obertura d'un termini d'al·legacions de 5 dies laborables. En cas de no obtenir resposta o confirmar-se la falsedat, s'exclourà definitivament a la persona del procés o es procedirà a l'acomiadament, reservant-se el Consorci el dret a emprendre accions legals contra ella, i sense perjudici de les accions que la persona consideri legítim fer servir en la defensa dels seus interessos.

5. FASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

El Tribunal Avaluador quedarà constituït abans de la data límit de presentació de documentació en els termes indicats en l'apartat 6 d'aquestes bases, i ajustant-se a allò indicat en el Codi de Selecció i Vinculació vigent en el moment de publicació de les mateixes.

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria han estat elaborades de conformitat amb el Codi de Selecció i Vinculació vigent, i aprovades per la Direcció de Recursos Humans, facultada a tal efecte a petició de la Direcció General per acord de Consell de Govern adoptat a la seva sessió de 21 de desembre de 2022.

A continuació s'expliquen **les fases 1 a 5**, que són comunes a totes les persones participants i als diferents marcs legals que engloben les diverses places convocades.

5.1. FASE 1: INSCRIPCIÓ AL PROCÉS DE SELECCIÓ

Totes les persones interessades a participar al procés selectiu, hauran d'omplir **de forma telemàtica** la seva inscripció i adjuntar la documentació requerida, segons s'indica a continuació i seguint les instruccions del **MANUAL D'INSCRIPCIÓ** **https://www.tauli.cat/tauli/professionals/treballar-amb-nosaltres/convocatoria-oberta-oferta-publica-contracte-fix** publicat al web tauli.cat.
Com indica al manual, cada document haurà d'estar adjuntat en format PDF i amb una nomenclatura concreta, segons la tipologia de l'arxiu:

1. **Sol·licitud d'Admissió al procés de selecció i Declaració responsable (annex 1)**. Exemple del nom del document: ANNEX1.
2. **Currículum Vitae** en format lliure amb els apartats mínims: dades personals, formació i experiència dels darrers 30 anys. Nom del document: CV. És important que en el CV quedin reflectits els requisits d'experiència que estan inclosos en l'annex de

descripció de les places (annex 4) per a poder verificar que la persona candidata ha desenvolupat les tasques del lloc de treball.

3. ***La documentació que acrediti els requisits generals d'accés** (a, b i c) indicats al precedent punt 4 d'aquestes bases, que serà:
   - Acreditació de la titulació requerida (establerta en l'annex 4 segons les places). Nom del document: TITOLS
   - Fotocòpia del DNI/NIE. Exemple del nom del document: IDEN
   - En cas de no pertànyer a cap dels estats membres de la Unió Europea, permís de treball en vigor o en tràmit.
4. **ANNEX 3: INDEX DE MÈRITS**: Recull de les certificacions de la formació complementària, recerca o docència que es presentin com a mèrit. Veure **annex 2** (barem) per puntuar-los.
5. **Documentació acreditativa dels mèrits curriculars**: S'hauran de presentar les certificacions de la formació complementària, recerca o docència. Només seran al·legables aquelles titulacions que quedin reflectides en el índex de mèrits. Nom del document: MERITS.
6. * **Documentació acreditativa de l'experiència laboral** en el mateix lloc de treball que a la funció convocada mitjançant certificat de serveis prestats en institucions públiques del SISCAT (o equivalents), amb la totalitat de dies treballats. Exemple del nom del document: CSP
   Si es requereix, es troba a l'Annex 7 un model de certificat de serveis prestats.
7. **Certificat del dictamen de discapacitat** legal reconeguda, en el seu cas. Nom del document: ALTRES.

* Els professionals amb vinculació actual en el Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí, que ocupin una de les places convocades i ja hagin aportat aquesta documentació per a algun altre tràmit, no caldrà que acreditin els punts 3 i 6 (l'experiència externa sí caldrà acreditar-la). El CCS Parc Taulí es reserva el dret de demanar l'original de la titulació o el DNI de forma prèvia a la contractació.

Es podran excloure, a decisió de l'Òrgan Tècnic de Selecció, aquelles sol·licituds que no aportin tota la documentació esmentada i no s'hagin presentat amb el contingut i forma indicats al MANUAL PER A LA INSCRIPCIÓ ON-LINE A UNA CONVOCATÒRIA D'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ.

Les comunicacions genèriques i ordinàries es faran a través de la pàgina web (únicament en supòsits excepcionals es podrà contactar directament amb les persones candidates).

Per defecte, i per salvaguardar la privacitat de les persones candidates, en les publicacions de les actes apareixerà el número del DNI/NIE parcialment com a identificador personal o es podrà fer servir un codi alfanumèric únic i intransferible per a cada persona candidata. Només es publicarà el nom i cognoms d'aquells aspirants que siguin nomenats per ocupar la plaça.

Per a consultes es disposa l'adreça de correu electrònic: ofertapublica@tauli.cat. Les consultes seran ateses sempre que a l'assumpte del correu s'especifiqui la referència de la convocatòria.

El termini d'inscripció (presentació de sol·licituds i enviament de documentació) serà fins a les 7h del dia 9 de març de 2023. Totes les sol·licituds posteriors a aquesta data i hora seran excloses.
Els enllaços d'inscripció estan detallats a l'annex 4.

5.2. FASE 2: COMPROVACIÓ DELS REQUISITS D'ACCÉS

Superaran aquesta fase del procés aquells/es aspirants que compleixin el 100% dels requisits d'accés exigits en la convocatòria, sempre que aquests hagin estat degudament justificats en contingut i forma, seguint les indicacions del les bases i al **MANUAL PER A LA INSCRIPCIÓ ON-LINE A UNA CONVOCATÒRIA D'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ.** Inclou aquells requisits que s'estigui en condicions d'obtenir abans de la data de publicació del llistat de prelació.

Una vegada revisats els requisits d'accés, es publicarà a la web del Consorci un llistat provisional de les persones admeses i excloses, indicant per a cada aspirant quin ha estat el/els motiu/s de la seva exclusió. Es disposarà de 5 dies hàbils des de la publicació per presentar al·legacions, en el seu cas. L'estimació o no d'al·legacions finalitzarà amb la publicació en la web de la llista definitiva.

*Com s'ha indicat anteriorment (apartat 4.4), en cas d'adjuntar com a requisit el document que acrediti el tràmit d'homologació del títol, es permetrà continuar en el procés i considerar com a apte a la persona candidata sempre que estigui resolt en el moment de l'assignació de plaça.

5.3. FASE 3: VALORACIÓ DE L'EXPERIÈNCIA

L'experiència es valorarà fins a un màxim de 30 anys des de la data de termini de presentació de sol·licituds de participació i documentació. S'entén per experiència la desenvolupada al Sistema Nacional de Salut i desenvolupant la mateixa funció en la mateixa categoria professional. En el cas dels perfils administratius, l'experiència al Parc Taulí es comptabilitzarà conjuntament en la categoria d'auxiliar i la d'oficial.

La forma d'acreditar-ho serà mitjançant un certificat de serveis prestats emesos per institucions públiques de l'Estat espanyol o de la UE. Al certificat haurà d'aparèixer, com a mínim, el nom del centre, el nom de la persona, la categoria i les dades de prestació dels serveis (és imprescindible que indiqui el nombre total de dies de vinculació).

El temps es computarà per any treballat i el temps inferior a l'any de forma proporcional a raó de dies complerts. Cada 12 mesos complerts valdrà 1 punts directe.
L'experiència al Parc Taulí es valorarà en les mateixes categories convocades i tindrà un valor multiplicador de 2. En aquests casos no caldrà ser acreditada mitjançant certificat de serveis prestats, ja que es comprovarà la informació d'ofici.

*En el cas de la funció administrativa, l'experiència en l'àmbit concret puntuarà amb un valor multiplicador addicional per a les places de l'etapa 1 (concurs) de 1,5 punts.

5.4. FASE 4: MÈRITS CURRICULARS

En aquesta fase només es puntuaran els mèrits adjuntats en el moment de la realització de la inscripció i que:

- S'hagin obtingut dintre del període avaluable (15 anys anteriors a la data de publicació de la convocatòria i posteriors a la titulació oficial)
- Estiguin inclosos al "Barem de mèrits curriculars" de l'ANNEX 2.
- S'hagin indicat en la graella de l'ÍNDEX DE RECULL DE MÈRITS de l'ANNEX 3
- S'hagin adjuntat en format pdf i seguint les indicacions del MANUAL PER A LA INSCRIPCIÓ ON-LINE A UNA CONVOCATÒRIA D'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ.
- Siguin llegibles.

- Estiguin redactats en un dels idiomes oficials o en cas contrari es faci una traducció jurada.

La puntuació directa màxima dels mèrits serà de 7 punts.

5.5. FASE 5: ENTREVISTA DE VALORACIÓ DE MÈRITS CURRICULARS

L'entrevista curricular consistirà, en funció dels mèrits i l'experiència presentades, en la valoració i verificació de les aptituds professionals de la persona candidata, així com de la seva trajectòria laboral, en tant en quant defineixen un perfil curricular determinat, per part de la direcció del Servei Assistencial o de Gestió on s'hagi d'ubicar la plaça i que podrà ser assistit per l'Òrgan Tècnic de selecció a efectes metodològics.

La persona defensarà la seva candidatura, no de forma presencial, sinó a través de la documentació presentada. Com s'ha indicat anteriorment (apartat 5.1), per poder fer aquesta valoració, el CV ha de tenir explicat en detall els requisits i els elements a valorar exposats a l'annex 4 referents a les places. En el cas de llocs de treball que, en el seu detall, indiquin aspectes "a valorar", seran posats en valor en aquesta fase, amb l'objectiu de valorar una major idoneïtat.

5.6. FASE 6: ETAPES SEGONS TIPOLOGIA DE PLACES

Les fases 1 a 5 són comunes a totes les convocatòries i, per transformar les puntuacions directes de les fases 3, 4 i 5 (**mèrits curricular i experiència, i entrevista de mèrits**) a puntuacions típiques, hi haurà dues opcions de transformació, en funció del número de places convocades i la concurrència de candidats per plaça:

A) Les puntuacions típiques quedaran compreses en una escala de 0 a 100 (a la qual s'aplicarà el percentatge corresponent a cada etapa) per prelacionar les persones candidates, de manera que a la persona amb la major puntuació directa se li atorgarà la màxima puntuació típica (100), a la persona amb menor puntuació directa se li atorgarà la menor puntuació típica (0) i, a la resta de candidats/es, la puntuació típica corresponent en funció de la puntuació directa obtinguda respecte a les persones candidates amb major i menor puntuació.

B) En cas que no hi hagi concurrència i/o el número de persones candidates sigui reduït, i a efectes de no distorsionar les escales, les puntuacions típiques tindran un màxim com a referència (100), que correspondrà al valor màxim de l'ítem a valorar, però no hi haurà una puntuació típica de 0 per defecte, si no que s'aplicarà una regla de 3 a la resta de persones candidates, a partir del valor màxim establert.

Es publicaran a la pàgina web del consorci els resultats obtinguts per cada aspirant. A partir de l'endemà de la publicació, es disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per a la presentació d'al·legacions i/o reclamacions, finalitzant aquest termini a les 14:00 hores del cinquè dia hàbil posterior al de la publicació.

La Direcció de Recursos Humans, mitjançant l'Òrgan Tècnic de Selecció, decidirà sobre les al·legacions i, resoltes aquestes, elevarà a definitiu el llistat de puntuació de les persones candidates per a que es pugui continuar el procés de selecció, publicant a la web els resultats definitius obtinguts per cada aspirant.

A continuació s'explicaran les especificitats tenint en compte el marc legal que engloba les diferents places a convocar:

ETAPA 1 DE CONCURS:

Aquesta etapa correspon a la convocatòria de les següents places:

1. Places d'estabilització de plantilla derivades o no de lleis de pressupostos i de la pròpia llei 20/2021 i publicades o no al DOGC i que hagin estat ocupades ininterrompudament per la mateixa persona des d'abans de l'1 de gener de 2016.
2. Places estructurals, derivades o no de lleis de pressupostos i de la pròpia llei 20/2021 i publicades o no al DOGC però que hagin estat ocupades ininterrompudament per diferents persones amb caràcter temporal des d'abans de l'1 de gener de 2016.

Aquestes places es regularan per un procés excepcional i per una sola vegada pel sistema únic de concurs de conformitat amb l'article 61.6 i 7 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, que consistirà únicament en la valoració de mèrits, amb una distribució de pes específic per als elements valorables regulada a l'article 43 del codi de selecció i vinculació, i tot de conformitat amb la Disposició Addicional Sisena de la llei 20/2021.

Atès que part de les places compreses a l'apartat 1 d'aquest article poden també estar compreses dins de les incloses a l'article 42 (places de taxa de reposició ordinària i d'estabilització de plantilla derivades de lleis de pressupostos de 2017, 2018, 2019 i 2020 en pròrroga pressupostària i 2021, així com les places d'estabilització extraordinària de la pròpia llei 20/2021), a l'annex 4 es detalla el tipus de procés que regula cadascuna de les places convocades.

El llistat de places que s'assignaran en aquesta primera etapa son les que apareixen com a tipologia CONCURS en el annex 4 de places a convocar. Cal tenir en compte que, per l'objectiu d'estabilització de plantilla previst en la llei 20/2021, aquestes places no podran assignar-se a persones candidates amb vinculació de caràcter fix a l'organització.

Tenint en compte les puntuacions directes obtingudes a les fases anteriors (valoració d'experiència, mèrits i l'entrevista de valoració de mèrits) s'elaborarà i publicarà un llistat de prelació per a l'assignació de places d'aquesta primera etapa, que serà aplicant els percentatges de la taula següent a les puntuacions típiques calculades segons el càlcul establert precedentment:

	Ponderació de cada fase		
GP	Mèrits Curriculars	Experiència	*Entrevista* valoració mèrits curriculars
Tots	**20%**	**60%**	**20%**

Les persones candidates que tinguessin requisits en tràmit d'assoliment els haurien d'haver presentat per convalidar els requisits d'admissió en qualsevol fase prèvia i com a màxim abans de la publicació del llistat definitiu de prelació. Aquest termini no serà prorrogable, i la no presentació de la documentació conforme el tràmit s'ha assolit, comportarà l'automàtica exclusió del procediment i la impossibilitat de passar a la fase d'assignació de plaça.

A partir de l'assignació de les places disponibles a la fase 7 d'aquesta primera etapa, només continuaran en la següent etapa del procés les persones que en aquesta etapa 1 no hagin obtingut

plaça en la fase d'assignació o que hagin decidit participar en la segona etapa per interès d'una plaça concreta (prèvia inscripció si escau).

ETAPA 2 DE CONCURS-OPOSICIÓ:

Aquesta segona etapa correspon a la convocatòria de les següents places:

1. Les places de taxa de reposició ordinària i d'estabilització de plantilla derivades de lleis de pressupostos de 2017, 2018, 2019 i 2020 en pròrroga pressupostària i 2021, així com les places d'estabilització extraordinària de la pròpia llei 20/2021 i publicades al DOGC i que encara no hagin estat convocades operativament.
2. Les places de taxa específica autoritzada per l'estat, estructurals, dotades pressupostàriament i ocupades ininterrompudament per una o varies persones i creades entre l'1 de gener de 2018 (data límit establert a l'article 2.1 de la llei 20/2021) i la data d'entrada en vigor de la llei 20/2021 (30 de desembre de 2021).

Aquestes places es regularan per un procés de concurs oposició on la fase de concurs es valorarà com a mínim amb un 40% del total i d'aquesta valoració es tindrà en consideració majoritàriament l'experiència en el lloc convocat, amb una distribució de pes específic per als elements valorables regulada a l'article 42 del codi de selecció i vinculació, i tot de conformitat amb l'article 2 de la llei 20/2021.

Les places vinculades a aquesta segona etapa apareixen concretades en l'annex 4 com a **concurs-oposició etapa 2.**

Com s'ha especificat a l'apartat anterior, formaran part d'aquesta segona etapa aquelles persones que no hagin tingut assignada una plaça en la primera etapa o que hagin decidit participar en la segona etapa per interès d'una plaça concreta.

La taula de ponderació de les fases d'aquesta segona etapa és la següent:

	Ponderació de cada fase			
GP	Mèrits Curriculars	Experiència	Proves Avaluació Competencial	Entrevistes: competencial i tècnica
Tots	**10%**	**35%**	**25%**	**30%**

Per a l'elaboració de la puntuació típica es tindran en compte les puntuacions directes de la fase 3 i 4 (mèrits i experiència curricular) i les puntuacions tretes en les fases de proves i entrevista explicades a continuació:

PROVES D'AVALUACIÓ COMPETENCIAL

Les proves d'avaluació competencial tindran un pes diferent en funció de l'etapa. Constaran de dues parts: prova de coneixements generals i prova/es de coneixements específics, segons el lloc de treball.

Les proves d'avaluació competencial tindran un pes diferent en funció de l'etapa. Constaran de dues parts: prova de coneixements generals i prova/es de coneixements específics, segons el lloc de treball.

Pel que fa al primer exercici, la prova de coneixements generals consistirà en un recull de preguntes tipus test. El temari versarà, exclusivament, sobre els continguts inclosos en el "Programa de matèries per a la prova de coneixements", que s'adjunta en aquestes bases com a ANNEX 6. La informació del contingut d'aquest temari és públic i accessible. Aquest constarà de 50 preguntes (més cinc preguntes de reserva) de tipus test amb tres respostes alternatives, de les quals una d'elles és correcta. No penalitzaran les preguntes errònies ni les preguntes no contestades.

El segon exercici, la prova específica, constarà de 10 preguntes (més 3 de reserva) tipus test sobre l'àmbit de treball en concret. Segons l'àmbit del lloc de treball la prova pot consistir en un cas a desenvolupar resolent qüestions tècniques del lloc de treball.

Les proves tindran una nota de tall del 70%. Les persones que superin aquesta nota de tall podran continuar en el procés de selecció d'aquesta etapa i de la següent (veure etapa 3) i podran participar en la fase d'entrevista.

En el cas de les places **d'auxiliars i oficials administratius/ves,** el dia de les proves competencials**,** s'inclourà una prova de suficiència de català, en cas de no presentar el nivell de suficiència requerit per el lloc de treball (C1). Estaran exemptes de participar en aquesta prova, segons *l'article 5 del RD 161/2002 sobre l'acreditació del coneixement de català i l'aranès en els processos de selecció de persones i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya*:

a) Les persones aspirants que amb la possessió del títol exigit com a requisit específic de participació a la convocatòria acreditin, amb aquest mateix títol, que tenen el nivell de coneixements exigit o superior, tenint en compte la disposició addicional 1 i el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

b) Les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de Portal Jurídic de Catalunya 4 personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

En aquestes proves es valorarà la comprensió lectora, l'expressió escrita, gramàtica i vocabulari requerida per desenvolupar les funcions. El resultat d'aquesta prova serà de APTE o NO APTE.

<u>REALITZACIÓ DE LES PROVES COMPETENCIALS</u>

Les proves se celebraran en un mateix dia (que serà anunciat en la publicació de la llista d'admesos i no admesos). Per a la correcta realització de les proves, les persones candidates hauran d'estar 15 minuts abans de l'hora d'inici i com a condició indispensable per a poder participar en ella, els/les candidats/es hauran d'acreditar la seva identitat mitjançant la presentació de l'original del seu DNI o NIE o passaport. Una vegada iniciada la prova no es podrà incorporar cap altre persona.

La manca d'identificació fefaent, inclosa la dels professionals de plantilla o la no presentació en els dies i hores assenyalats o la no realització de les proves (qualsevol d'elles), comportarà la pèrdua de tots els seus drets a participar en el procés. Els casos de força major, quedaran a criteri restrictiu del Tribunal.

Les persones candidates disposaran d'un temps limitat per a emplenar tots els apartats de les proves, el qual s'indicarà en el moment de la convocatòria a les mateixes. El total de temps de dedicació serà d'un màxim de 90 minuts amb 30 minuts addicionals en el cas d'haver de realitzar prova de català.

ENTREVISTES:

1) **L'entrevista tècnica** consistirà en la valoració de les actituds, aptituds i valors professionals de la persona candidata, així com de la seva trajectòria laboral i experiència en l'àmbit de treball. En aquest punt es tindrà en compte el seu expedient laboral així com els èxits i aportacions dintre del seu àmbit laboral i el seu desenvolupament professional. Aquesta entrevista serà efectuada per la direcció del Servei o Àmbit segons la plaça.

   En els perfils administratius és possible que durant l'entrevista tècnica es comprovin el coneixements tècnics a través d'eines de treball reals.

1) **L'entrevista transversal** per competències serà efectuada per l'Òrgan Tècnic de Selecció a efectes metodològics, valorant competències transversals requerides per al lloc de treball.

Per ambdós casos a efectes de valoració, s'ha dissenyat un model d'entrevista semi-estructurada al que, addicionalment, i a criteri de la persona entrevistadora, es podrà afegir qualsevol pregunta que es consideri necessària per ajustar la valoració i puntuació dels ítems establerts. La finalitat de l'entrevista és identificar i conèixer el rendiment previ de totes les persones candidates (és a dir, el comportament laboral previ, sigui al Consorci o a qualsevol altre empresa o entitat, i rellevant pel lloc de treball a cobrir), per poder valorar la idoneïtat al lloc de treball, entenent aquesta idoneïtat com la "miscel·lània de competències personals i professionals, per sobre dels requisits acadèmics, que reuneix la persona candidata i que la fan la més adient d'entre les presentades per a la cobertura del lloc de treball concret".

Valoració:
Amb la finalitat d'evitar desviacions i iniquitats per potencials subjectivitats en la valoració, les persones entrevistadores seguiran un guió normalitzat que consta d'unes preguntes definides prèviament amb diferents competències a avaluar i verificadors a observar en les respostes. Puntuaran cadascun d'ells conforme a la següent escala de valoració:

GRADUACIÓ I DESCRIPCIÓ DE LES RESPOSTES DE CADA ITEM
INSUFICIENT: Respostes bàsiques, parla sense conèixer o sense expressar detalls rellevants en relació als verificadors establerts.
SUPERFICIAL: Respostes esquemàtiques i superficials encara que amb detalls, però només d'allò més rellevant en relació als verificadors establerts.
ESTÀNDARD: Resposta amb detall i que interactua amb l'entrevistador/a. S'evidencia coneixement de l'objecte de les funcions i la seva capacitat de prestar-ho amb garantia d'un nivell de qualitat correcte en relació als verificadors establerts.
NOTABLE: Resposta detallista, coneix el contingut i la forma d'executar, la predisposició genera confiança. Les respostes projecten una prestació adequada al lloc de treball d'acord amb allò requerit i en relació als verificadors establerts.
EXCEL·LENT: Resposta detallada, amb ple coneixement del contingut, bona exposició, intel·ligible, seguretat, confiança, empatia. Les respostes projecten una prestació excel·lent al lloc de treball en relació als verificadors establerts.

Aquesta fase del procés té una ponderació total sobre el resultat final del 30% (15% per a cadascuna de les entrevistes).

VALORACIÓ FINAL
Per formar part del llistat de prelació, caldrà haver obtingut una puntuació mínima global del 50% de la puntuació màxima del sumatori de la mitjana de les entrevistes i de les proves competencials.

El sumatori de totes les puntuacions obtingudes ordenarà als/a les candidats/es finalistes per ordre de prelació, ja aplicat el percentatge de ponderació, quedant així ordenats/des de major a menor puntuació. Si una vegada ordenats/des els/les candidats/es finalistes es produís un empat entre ells/es, s'aplicaran els criteris detallats al Codi de Selecció i Vinculació vigent.

Es publicaran a la pàgina web del consorci els resultats obtinguts per cada aspirant. A partir de l'endemà de la publicació, es disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per a la presentació d'al·legacions i/o reclamacions, finalitzant aquest termini a les 14:00 hores del cinquè dia hàbil posterior al de la publicació.

Les persones candidates que tinguessin requisits en tràmit d'assoliment els haurien d'haver presentat per convalidar els requisits d'admissió en qualsevol fase prèvia i com a màxim abans de la publicació del llistat definitiu de prelació. Aquest termini no serà prorrogable, i la no presentació de la documentació conforme el tràmit s'ha assolit, comportarà l'automàtica exclusió del procediment i la impossibilitat de passar a la fase d'assignació de plaça.

La Direcció de Recursos Humans, que presideix l'Òrgan Tècnic de Selecció, decidirà sobre les al·legacions i, resoltes aquestes, elevarà a definitiu el llistat de persones candidates per a que es pugui procedir a l'assignació de plaça.

Posteriorment a les al·legacions, es publicarà el llistat de prelació definitiu, que constarà de les persones candidates que passaran a la fase 7 per a l'assignació de les places de l'etapa 2.

ETAPA 3 DE CONCURS-OPOSICIÓ

Aquesta tercera etapa correspon a la convocatòria de les places no assignades a les etapes 1 i 2, i que corresponen a places estructurals, dotades pressupostàriament, i creades amb posterioritat al 30 de desembre de 2021.

Les places d'aquesta tercera etapa estan concretades en l'annex 4 com a **concurs-oposició etapa 3.** En aquesta última etapa podran participar totes les persones que no hagin aconseguit plaça en la fase d'assignació de l'etapa anterior i/o que s'hagin inscrit en les places que inclou aquesta darrera etapa.

Per confeccionar el llistat de prelació d'aquesta tercera etapa es tindrà en compte com a base la puntuació directa de l'experiència i els mèrits (fase 3 i 4) i la de les proves competencials i de les entrevistes realitzades en l'etapa anterior.

La valoració de l'experiència en aquesta etapa podrà incloure una puntuació addicional de fins a 15 punts, degut a la valoració de qualsevol altre experiència més enllà de la desenvolupada en institucions públiques del SISCAT (o equivalent), i sigui o no similar a la de la plaça a la qual s'opta, incloent experiències disruptives o d'altres sectors que, a criteri de l'Òrgan Tècnic de Selecció i/o els responsables de l'àmbit, puguin considerar-se de forma argumentada de valor afegit per a l'exercici de les funcions del lloc de treball, o com a element potenciador de l'equip de treball al que s'integri la persona candidata, en base a l'adequació al perfil cercat. En aquest cas, l'experiència es valora

d'una forma qualitativa, i no és igual a antiguitat ni a dies de vinculació. Aquesta puntuació addicional no tindrà un període propi d'al·legacions.

Per tant, en aquesta etapa, l'experiència professional es ponderarà amb dos criteris de valoració de forma cumulativa, a efectes del càlcul de puntuació directe, que incrementarà el seu màxim en 15 punts.

A les puntuacions típiques calculades, s'aplicarà la següent taula de ponderació d'aquesta etapa:

	Ponderació de cada fase			
GP	Mèrits Curriculars	Experiència	Proves Avaluació Competencial	Entrevistes: competencial i tècnica
6	**20%**	**10%**	**40%**	**30% (15-15)**

5.5. FASE 7: ASSIGNACIÓ DE PLACES

Les places seran assignades respectant l'ordre de prelació publicat per a cadascuna de les etapes, assignant a cada persona candidata la millor plaça en termes d'idoneïtat, entenent aquesta com la miscel·lània de competències personals i professionals, per sobre dels requisits acadèmics, que reuneix la persona candidata i que la fan la més adient d'entre les presentades per a la cobertura del lloc de treball concret.

En el cas de que la persona aspirant hagi marcat a l'ANNEX 1 que no vol ser avisada per jornades inferiors als 100%, arribat el moment i el seu número de prelació, es consultarà les places disponibles i si només queden places amb jornades parcials, la persona no serà avisada, passant al següent número de prelació del llistat.

Amb la llista prelacionada amb totes les valoracions, l'Òrgan Tècnic de Selecció efectuarà una proposta d'assignació, essent possible que compti amb el parer de la persona candidata si no s'ha obtingut suficient informació de la documentació aportada o del propi procés.

Per al supòsit que una persona candidata potencialment adjudicatària d'una plaça en aquestes convocatòries fos un/a professional intern/a que ja tingués la consideració de fix per haver concorregut a una convocatòria anterior i hagués guanyat plaça del mateix Grup Professional, en aquest cas, la proposta de la nova plaça comporta l'abandonament definitiu de la seva plaça de procedència, essent possible que aquesta plaça que deixa passi a formar part de la convocatòria de les places definitives i que pugui ser proposada perquè sigui ocupada per persones que hagin concorregut a aquest mateix procediment, de forma que s'apliqui la màxima optimització del procés.

Amb la proposta efectuada, en funció de si es tracta d'una convocatòria de concurrència a pluralitat de places o a llocs o places singulars, es presentarà a una comissió de tres persones de la representació social per al seu coneixement previ i efectes, i s'elaborarà la proposta a elevar al Tribunal d'Avaluació.

RESULTAT DEL PROCÉS

Tancada la proposta de prelació i la preassignació de places, i escoltada la representació social en el procediment en que hi participi, l'OTS elevarà al Tribunal el resultat del procés exposant les diferents fases i subfases realitzades, així com les al·legacions formulades, en el seu cas, i les resolucions

adoptades. En aquesta sessió del Tribunal Avaluador podrà plantejar totes les qüestions que consideri, apartant-se de la proposta de l'òrgan tècnic de selecció en allò que motivadament estimi i amb la potestat de retrotreure les actuacions a qualsevol moment del procés.

La prelació presentada pot incorporar una llista de reserva amb els candidats que, havent superat la puntuació considerada com mínima, no han estat classificats entre els que poden obtenir plaça tenint en consideració el número de vacants convocades. Aquesta llista de reserva per a la contractació fixa, només tindrà valor per al cas que un candidat, abans de ser nomenat pel Consell de Govern renunciï al seu nomenament, cas en el qual s'incorporaran les persones de la llista de reserva per ordre de classificació dels àmbits de què es tracti si existeix aquesta diferenciació.

No obstant això, en els processos en què l'assignació comporta dificultats logístiques perquè la naturalesa, modalitat, jornada o torn de les places són diferents, la llista de reserva només actuarà si la persona que renuncia permet l'entrada del "reservista" sense distorsionar la preassignació efectuada. Si la distorsiona (és a dir, si substituint al renunciant, el reservista entraria a ocupar una plaça que hagués pogut ocupar una persona classificada amb més puntuació que el reservista), aquesta llista de reserva no entrarà en funcionament. Per tant, en aquests casos la renúncia dels candidats s'hauria de produir amb temps suficient per poder efectuar la preassignació i, per tant, abans de la sessió del Tribunal Avaluador. De no efectuar-se en aquests casos la renúncia abans d'aquesta sessió, aquesta plaça quedarà vacant i la seva cobertura només podrà fer-se amb d'altres modalitats contractuals fins que operi una nova convocatòria fixe.

L'acord de nomenament o ratificació de candidats proposats per la Direcció General que efectuï el Consell de Govern, en uns casos (si no genera distorsió la nova assignació), i l'acta de la sessió del Tribunal Avaluador en d'altres (si genera distorsió), deixa sense efecte la llista de reserva i qualsevol renúncia posterior o la no presa de possessió de la plaça per alguna de les persones nomenades generarà una vacant.
A efectes de terminis s'estableix que la renúncia sortirà efectes a l'endemà hàbil de la data de la seva rebuda al registre del Consorci. Per tant, serà necessari que la data de renúncia hagi estat notificada al registre del Consorci com a mínim el dia hàbil anterior al de la celebració de la sessió de Consell de Govern en el cas de places quina assignació no generés cap distorsió o el dia abans de la celebració del Tribunal Avaluador si sí la generés.

Efectuat pel Tribunal Avaluador el debat pertinent i d'estar d'acord amb la proposta o amb les matisacions introduïdes que consideri, es redactarà una acta proposta d'idoneïtat respecte a la persona o persones que es considera/en tributària/es de contractació, atenent a que hagi/n estat la/les millor/s valorada-es /puntuada-es en la suma de les fases del procediment i es presentarà a la direcció general.

PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ I BOSSA DE RESERVA

La Direcció General, després de l'anàlisi de la informació aportada pel Tribunal Avaluador sobre el procés de selecció que li hagi presentat l'Òrgan Tècnic de Selecció, aprovarà mitjançant resolució la proposta d'idoneïtat respecte les persones tributàries de contractació, que es publicarà en la pàgina web del consorci.

Front a la resolució de la direcció general hi cap recurs d'alçada davant el Consell de Govern del Consorci, previ al contenciós administratiu, i dins del mes següent a la data de publicació.

Les persones candidates que no obtinguin plaça fixa podran passar a formar part d'una bossa de reserva que, sense constituir un llistat prelacionat, restarà a criteri de l'àmbit de Selecció, de Recursos Humans del CCS Parc Taulí. Aquesta bossa permetrà oferir un contracte amb vinculació alternativa a

la modalitat fixe, com poden ser cobertures de contingències o per substitució fins a la cobertura definitiva de la plaça, segons les necessitats de cobertura i atenent a la major idoneïtat.

Atès que totes les contractacions fixes, d'acord amb els estatuts del Consorci, han de ser ratificades formalment pel Consell de Govern a la següent sessió que es celebri, es portarà a aquesta, sense perjudici que el Consell de Govern mantingui la seva qualitat d'òrgan resolent dels recursos d'alçada que contra la resolució de la direcció general es puguin presentar. L'acord de ratificació formal de Consell de Govern fitxarà la data d'inici de contractació fixa de les persones seleccionades.

S'establirà un període de prova per a les persones contractades com a conseqüència del procés de selecció, en els termes establerts en el conveni col·lectiu.

6. TRIBUNAL AVALUADOR

El Tribunal Avaluador que s'ha constituït per a aquest procés de selecció de conformitat amb el Codi de Selecció i Vinculació està integrat pels següents membres:

GP 6		
Presidència	Titular	Persona designada per la Direcció General.
Vocals	Titular	Direcció de Recursos Humans.
	Titular	Membre del Comitè Executiu de l'àmbit de que es tracti.
	Titular	Direcció de l'àmbit de la plaça convocada.
	Titular	2 membres nomenats per la Direcció General.
	Titular	Si la plaça és d'infermer/a una membre nomenada per l'Associació Professional d'Infermeria que actua a títol personal.
	Titular	Addicionalment es podrà sol·licitar que nomenin un membre del Tribunal que actuï a títol personal a la Universitat Autònoma de Barcelona, al Servei Català de la Salut i al Col·legi Professional relacionat amb la plaça.
Vocals sense vot	Titular	Un membre del Comitè d'Empresa (preferentment del mateix grup professional)
Secretari/a sense vot	Titular	Tècnic/a de la Direcció de Recursos Humans.

Tots els membres del Tribunal actuaran amb independència i a títol personal, sense poder consultar la seva decisió a cap òrgan aliè al mateix. El Tribunal serà l'òrgan col·legiat encarregat d'avaluar a les persones aspirants i proposar l'elecció de les que consideri més adequades per a ocupar els llocs objecte de la convocatòria. Les seves actuacions s'hauran d'adaptar al que estableix la legislació aplicable al Consorci, a aquestes Bases i, supletòriament, al Codi de Selecció.

El Tribunal es podrà assistir de l'Òrgan Tècnic de Selecció, presidit per la Direcció de Recursos Humans, per a resoldre tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases d'aquesta convocatòria, així com la forma d'actuació en els casos no previstos en les mateixes.

El Tribunal es podrà assistir en qualsevol fase del procés selectiu d'una o diverses persones, internes o externes al consorci, en qualitat d'assessors/es o tècnics/ques, que comptarà/an amb veu però sense vot.

Cada membre titular podrà nomenar una persona substituta tant en cas de preveure la seva d'absència com d'absència sobrevinguda.

8. REALITZACIÓ DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

Aquest procés de selecció es portarà a terme des de l'àmbit de Recursos Humans que crearà en el seu si un Òrgan Tècnic de Selecció. En qualsevol cas, els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció i del Tribunal Avaluador hauran de supervisar en tot moment el transcurs del procés per a assegurar el compliment de les bases de la convocatòria i el correcte desenvolupament i aplicació del procediment de contractació de l'empresa.

Per donar compliment al principi de celeritat que introdueix la llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, afegint l'apartat 3 de l'article 11 de l'EBEP i aplicable per analogia al Consorci (Disposició Addicional 1era del mateix text legal) i l'article 14.2 del Codi de Selecció i Vinculació, l'Òrgan Tècnic de Selecció podrà unificar i/o eliminar fases, simplificar el procediment o efectuar la publicació unificada de resultats, així com el període de formular al·legacions; amb la finalitat d'agilitzar els processos que ho permetin per les seves característiques específiques i/o en funció de la concurrència.

9. PERSONES ASPIRANTS AMB DISCAPACITACIÓ

La persona amb una discapacitació legal reconeguda d'un grau del 33% o superior pot demanar l'adaptació i indicar-ne els motius per a l'adequació de temps i mitjans materials necessaris per realitzar les proves previstes a la convocatòria. A l'efecte, haurà de presentar un dictamen vinculant de les seves condicions psíquiques o físiques o sensorials, expedit per l'equip multiprofessional competent, d'acord amb el que preveu el Decret 66/1999, de 9 de març del Departament de la Presidència de la Generalitat.

El dictamen caldrà sol·licitar-lo durant el termini previst per fer la inscripció i es podrà presentar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC i fins 15 dies desprès a la data de publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses.

La persona amb discapacitació legal reconeguda que no sol·liciti l'adaptació i/o adequació per a la realització de les proves, serà admesa en les mateixes condicions que les de la resta de persones aspirants, sense perjudici que una vegada hagi superat el procés selectiu, hagi d'acreditar igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat funcional per desenvolupar les funcions pròpies de l'exercici professional de la categoria a la qual opta.

10. IGUALTAT D'OPORTUNITATS ENTRE DONES I HOMES

La present convocatòria tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones en referència a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones.

11. IGUALTAT D'OPORTUNITATS, NO DISCRIMINACIÓ I ACCESSIBILITAT UNIVERSAL

D'acord amb el que preveu l'article 42.2 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de conformitat amb el contingut de l'article 59, per remissió expressa de la Disposició Addicional Primera, ambdós, del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, es reservarà un 7% de places en les

convocatòries d'ocupació publica per tal de ser cobertes entre persones amb discapacitat, considerant com a tals les definides a l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat i sempre que superin el procés selectiu i acreditin la seva discapacitat i la compatibilitat amb l'acompliment de les tasques.

12. RECURS

La Direcció General aprovarà, mitjançant resolució, la proposta de persones idònies tributàries per a la contractació, que es publicarà en la pàgina web del consorci.
Front a la resolució de la direcció general hi cap recurs d'alçada davant el Consell de Govern del Consorci, previ al contenciós administratiu, i dins del mes següent a la data de publicació.

Contra els actes de tràmit, els/les aspirants podran formular, durant el procés selectiu, totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració, amb els terminis contemplats en aquestes bases.

13. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades personals que facilitin les persones aspirants seran tractades pel CCS Parc Taulí amb la finalitat de gestionar el processos de selecció objecte d'aquesta convocatòria i d'informar de futures ofertes laborals, finalitzada la qual serà destruïda, excepte els candidats que passin a formar part de la llista de reserva, cas en el qual les dades s'incorporaran al fitxer de Recursos Humans del CCS Parc Taulí.

Els/les candidats/es podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitar i oposició, reconeguts en el reglament 2016/679 del Parlamento Europeo relatiu a la protecció de las persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades pot adreçar-se per exercir els seus drets a través del Delegat de Protecció de Dades dirigint-se per escrit a la següent adreça electrònica: dpd@tauli.cat

14. DOCUMENTACIÓ PRESENTADA

Tota aquella documentació adjuntada es conservarà, des del moment de la inscripció i com a màxim en un termini d'un any, llevat de concurrència d'una altra obligació legal. Passat aquest termini, el sistema, automàticament, eliminarà tant els arxius, com la pròpia inscripció.

De conformitat amb allò establert a l'article 20.1 apartat h) dels vigents estatuts del Consorci, amb el Codi de Selecció i Vinculació, i amb la delegació en la Direcció de Recursos Humans peticionada per la Direcció General i aprovada pel Consell de Govern a la seva sessió de 21 de desembre de 2022, per a l'aprovació de les bases que hagin de regir la present convocatòria, procedeixo a l'aprovació de les presents BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ FIX que seran d'aplicació als procediments de selecció de places de conformitat amb l'Acord de Consell de Govern de data 21 de desembre de 2022.

Antoni Llamas Losilla
Director de Recursos Humans
Actualitzacions a, Sabadell, 10 de febrer de 2023

Firmado digitalmente por ANTONI LLAMAS LOSILLA - DNI 36562770S (SIG)
Nombre de reconocimiento (DN): c=ES, o=Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí de Sabadell, 2.5.4.97=VATES-Q5850005I, ou=Treballador públic de nivell alt de signatura, title=DIRECTOR DE RECURSOS HUMANS, sn=LLAMAS LOSILLA - DNI 36562770S, givenName=ANTONI, serialNumber=IDCES-36562770S, cn=ANTONI LLAMAS LOSILLA - DNI 36562770S (SIG)
Fecha: 2023.02.10 17:24:16 +01'00'

Parc Taulí
Hospital Universitari

ANNEX 1: SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ AL PROCÉS DE SELECCIÓ I DECLARACIÓ RESPONSABLE

DADES PERSONALS DEL/ DE LA SOL·LICITANT	
DNI/NIE:	
1r. Cognom: Nom:	2n. Cognom:

☐ Marcant aquesta casella sol·licito a l'Òrgan Tècnic de Selecció, havent arribat al meu número de prelació en la fase d'assignacions, no ser avisat/da per oferir-me una plaça amb menys del 100% de la jornada laboral.

El/la sotasignat/da, demana la seva admissió al procés de selecció descrit en aquesta sol·licitud i DECLARA DE FORMA EXPRESSA I INDUBITADA:

1er.- Que ha llegit les bases de la present convocatòria, acceptant les seves condicions i que reuneix tots els requisits exigits.

2n.- Que són certes les dades consignades i les que ha fet constar al seu *Currículum Vitae* així com vertaderes les còpies documentals dels mèrits, i que es compromet a la demostració documental que sigui requerida.

3r.- Que no ha estat separat/a, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes i no es trobo en situació d'inhabilitació absoluta o especial per exercir ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial ni tinc cap impediment legal per accedir a l'ocupació pública.

4t.- En el cas de no posseir la nacionalitat espanyola, que no es trobo inhabilitat/ada o en situació equivalent ni ha estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, l'accés a l'ocupació pública.

5è.- Que en cas de resultar seleccionat/da en aquesta convocatòria, i si es troba sota alguna causa d'incompatibilitat de les previstes legalment per poder prestar serveis laborals al consorci (o l'entitat de que es tracti), abans de formalitzar el corresponent contracte de treball procedirà a la seva resolució o a sol·licitar la prèvia autorització de compatibilitat.

6è.- Què dono el meu consentiment en el tractament de dades personals per aquest procediment i que soc coneixedor/a del que s'indica a l'apartat sobre protecció de dades que es recull a les bases d'aquesta convocatòria.

SIGNATURA i DATA
Sabadell, a de/d' de 202

ANNEX 2 - BAREM MÈRITS SEGONS GRUP PROFESSIOAL

BAREM MÈRITS		CRITERIS PUNTUACIÓ	PUNTUACIÓ GP1, GP2, GP4 i GP5 Màx 15p	PUNTUACIÓ GP3, 6 i 7 Màx 7p
ACADÈMICS				
FORMACIÓ ESPECIALITZADA (impartida per universitats registrades al Registro de Universidades, Centros y Títulos (RUCT) del Ministerio de Universidades)				
Doctorat	Premi extraordinari	Per titulació	6	
	Cum Laude		5	
	Excel.lent		4	
	Notable		3	
	Aprovat		2	
Màster Oficial (entre 60 i 120 crèdits ECTS) (Acreditat per l'Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación, ANECA)	Qualsevol universitat registrada al RUCT i modalitat	Per titulació	2,5	
Màster Propi (entre 60 i 120 crèdits ECTS)	Universitat Pública/Privada presencial/semipresencial	Per titulació	2	
	Universitat Privada on-line		1,5	
Postgrau (entre 30 i 60 crèdits ECTS)	Universitat Pública/Privada presencial/semipresencial	Per titulació	1	
	Universitat Privada on-line		0,75	
Cursos especialització (entre 1 i 29 crèdits ECTS)	Igual que la resta, estudis realitzats en una Universitat registrada al RUCT	Per titulació (màxim 1 per any)	0,3	
FORMACIÓ CONTINUADA (Veure AJUDA AL BAREM DE MÈRTIS FORMATIUS al final de l'annex)				
1r nivell (acreditada per alguna entitat reconeguda)	De 0 a 25 hores	Per activitat	0,15	0,15
	De 26 a 50 hores		0,2	0,2
	De 51 a 75 hores		0,3	0,3
	De 76 a 100 hores		0,4	0,4
	Més de 100 hores		0,5	0,5
2n nivell (avalada per entitat reconeguda o autoritzada pel SEPE)	De 0 a 25 hores	Per activitat	0,113	0,113
	De 26 a 50 hores		0,150	0,150
	De 51 a 75 hores		0,225	0,225
	De 76 a 100 hores		0,300	0,300
	Més de 100 hores		0,375	0,375
3r nivell (entitats específiques)	De 0 a 25 hores	Per activitat	0,084	0,084
	De 26 a 50 hores		0,113	0,113
	De 51 a 75 hores		0,169	0,169
	De 76 a 100 hores		0,225	0,225
	Més de 100 hores		0,281	0,281
4at nivell (altra formació reconeguda pel SNS)	De 0 a 25 hores	Per activitat	0,063	0,063
	De 26 a 50 hores		0,084	0,084
	De 51 a 75 hores		0,127	0,127
	De 76 a 100 hores		0,169	0,169
	Més de 100 hores		0,211	0,211
ASSISTÈNCIA A CONGRESSOS I JORNADES (amb crèdits de formació continuada s'hauran de valorar en l'apartat de formació continuada)	Sense crèdits de formació continuada.	Per activitat	0,120	0,120
TITULACIONS ACADÈMIQUES REGLADES	De rang igual o superior al requisit del procés. Vinculada a la funció / no.	Per titulació	1	1
CERTIFICACIÓ ACTIC/COMPETIC (excepte pel GP7, només valorable nivells 2 i 3) (COMPETIC inicial no valorable en cap cas)	ACTIC BÀSIC / COMPETIC NIVELL 1 (*només valorable pel GP7)	Per titulació	0,2	0,2
	ACTIC MITJÀ / COMPETIC NIVELL 2	Per titulació	0,4	0,4
	ACTIC AVANÇAT / COMPETIC NIVELL 3	Per titulació	0,6	0,6
ALTRES MÈRITS: Idiomes oficials segons el sistema Europeu i Xinès (HSK).	Cada nivell a partir del B2 inclòs, a excepció del Català que puntua a partir del C2 inclòs.	Per nivell i idioma	0,6	0,6
ACTIVITAT DOCENT				
PUBLICACIONS NO LLIGADES A RECERCA (Puntuaran únicament amb ISBN)	Capítol de llibre (1r, 2n o 3r autor/a) / (co-autor/a)	Per activitat	0,5/0,25	0,5/0,25
	Traducció Capítol de llibre		0,2	0,2
	Llibre (autor/a)		1	1
ACTIVITAT DOCENT				
Impartició a titulacions de formació especialitzada	**Màsters, postgraus, cursos d'especialització amb ECTS**			
	Direcció / Coordinació	Per activitat	0,4	0,4
	Docència	Per activitat	0,3	0,3
	Col·laboració docent (part pràctica)	Per any	0,1	0,1
Impartició a titulacions de formació continuada:				
- Direcció / Coordinació (veure Annex)				
1r nivell (acreditada per alguna entitat reconeguda)	De 0 a 25 hores	Per activitat	0,019	0,019
	De 26 a 50 hores		0,038	0,038
	De 51 a 75 hores		0,075	0,075
	De 76 a 100 hores		0,094	0,094
	Més de 100 hores		0,113	0,113
2n nivell (avalada per entitat reconeguda o autoritzada pel SEPE)	De 0 a 25 hores	Per activitat	0,014	0,014

	De 26 a 50 hores		0,028	0,028
	De 51 a 75 hores		0,056	0,056
	De 76 a 100 hores		0,070	0,070
	Més de 100 hores		0,084	0,084
3r nivell (entitats específiques)	De 0 a 25 hores	Per activitat	0,011	0,011
	De 26 a 50 hores		0,021	0,021
	De 51 a 75 hores		0,042	0,042
	De 76 a 100 hores		0,053	0,053
	Més de 100 hores		0,063	0,063
4at nivell (altra formació reconeguda pel SNS)	De 0 a 25 hores	Per activitat	0,008	0,008
	De 26 a 50 hores		0,016	0,016
	De 51 a 75 hores		0,032	0,032
	De 76 a 100 hores		0,040	0,040
	Més de 100 hores		0,047	0,047
- Docència				
1r nivell (acreditada per alguna entitat reconeguda)	De 0 a 25 hores	Per activitat	0,25	0,25
	De 26 a 50 hores		0,5	0,5
	De 51 a 75 hores		1	1
	De 76 a 100 hores		1,25	1,25
	Més de 100 hores		1,5	1,5
2n nivell (avalada per entitat reconeguda o autoritzada pel SEPE)	De 0 a 25 hores	Per activitat	0,188	0,188
	De 26 a 50 hores		0,375	0,375
	De 51 a 75 hores		0,750	0,750
	De 76 a 100 hores		0,938	0,938
	Més de 100 hores		1,125	1,125
3r nivell (entitats específiques, segons annex)	De 0 a 25 hores	Per activitat	0,141	0,141
	De 26 a 50 hores		0,281	0,281
	De 51 a 75 hores		0,563	0,563
	De 76 a 100 hores		0,703	0,703
	Més de 100 hores		0,844	0,844
4at nivell (altra formació reconeguda pel SNS)	De 0 a 25 hores	Per activitat	0,105	0,105
	De 26 a 50 hores		0,211	0,211
	De 51 a 75 hores		0,422	0,422
	De 76 a 100 hores		0,527	0,527
	Més de 100 hores		0,633	0,633
- Col·laboració docent (part pràctica)				
1r nivell (acreditada per alguna entitat reconeguda)	De 0 a 25 hores	Per activitat	0,013	0,013
	De 26 a 50 hores		0,025	0,025
	De 51 a 75 hores		0,050	0,050
	De 76 a 100 hores		0,063	0,063
	Més de 100 hores		0,075	0,075
2n nivell (avalada per entitat reconeguda o autoritzada pel SEPE)	De 0 a 25 hores	Per activitat	0,009	0,009
	De 26 a 50 hores		0,019	0,019
	De 51 a 75 hores		0,038	0,038
	De 76 a 100 hores		0,047	0,047
	Més de 100 hores		0,056	0,056
3r nivell (entitats específiques, segons annex)	De 0 a 25 hores	Per activitat	0,007	0,007
	De 26 a 50 hores		0,014	0,014
	De 51 a 75 hores		0,028	0,028
	De 76 a 100 hores		0,035	0,035
	Més de 100 hores		0,042	0,042
4at nivell (altra formació reconeguda pel SNS)	De 0 a 25 hores	Per activitat	0,005	0,005
	De 26 a 50 hores		0,011	0,011
	De 51 a 75 hores		0,021	0,021
	De 76 a 100 hores		0,026	0,026
	Més de 100 hores		0,032	0,032
Impartició a titulacions de formació acadèmica reglada (inclou residents)	Tutor_a acreditat	Per curs	1	1
	Col·laboració docent	Per any	0,5	0,5
Autor_a de material formatiu (en el marc d'una activitat formativa inclosa en algun dels apartats anteriors)	De 0 a 25 hores	Per activitat	0,225	0,225
	De 26 a 50 hores		0,450	0,450
	De 51 a 75 hores		0,900	0,900
	De 76 a 100 hores		1,125	1,125
	Més de 100 hores		1,350	1,350
Professorat associat clínic	Professorat associat mèdic	Per curs	0,5	
	Professorat associat permanent		0,75	
ACTIVITAT DE RECERCA I ALTRES MÈRITS CIENTÍFICS				
PROJECTES DE RECERCA (*amb memòria final i aprovat pel CEIC*				
Projecte unicèntric	Investigador_a Principal / Col·laborador_a	Per projecte	0,6 / 0,3	0,6 / 0,3
Projecte multicèntric (com a centre de referència)	Investigador_a Principal / Col·laborador_a		0,75 / 0,4	0,75 / 0,4
PUBLICACIONS DE RECERCA *(Amb IF / Indexades a PubMed, JSR)*				
Original	1r, 2n, 3r autor àmbit nacional	Per publicació	0,75	0,75
	1r, 2n, 3r autor àmbit internacional		0,9	0,9
	Coautor àmbit nacional		0,563	0,563
	Coautor àmbit internacional		0,675	0,675
	Participació grup de treball àmbit nacional		0,281	0,281

	Participació grup de treball àmbit internacional		0,338	0,338
Cartes científiques	1r, 2n, 3r autor àmbit nacional	Per publicació	0,5	0,5
	1r, 2n, 3r autor àmbit internacional		0,4	0,4
	Coautor àmbit nacional		0,375	0,375
	Coautor àmbit internacional		0,300	0,300
	Participació grup de treball àmbit nacional		0,188	0,188
	Participació grup de treball àmbit internacional		0,150	0,150
Revisió revista	1r, 2n, 3r autor àmbit nacional	Per publicació i any	0,4	0,4
	1r, 2n, 3r autor àmbit internacional		0,3	0,3
	Coautor àmbit nacional		0,300	0,300
	Coautor àmbit internacional		0,225	0,225
	Participació grup de treball àmbit nacional		0,150	0,150
	Participació grup de treball àmbit internacional		0,113	0,113
Comunicacions	1r, 2n, 3r autor àmbit nacional	Per publicació	0,15	0,15
	1r, 2n, 3r autor àmbit internacional		0,2	0,2
	Coautor àmbit nacional		0,113	0,113
	Coautor àmbit internacional		0,150	0,150
	Participació grup de treball àmbit nacional		0,056	0,056
	Participació grup de treball àmbit internacional		0,075	0,075
PREMIS I DISTINCIONS (a títol individual)				
D'entitats oficials	1r, 2n, 3r autor àmbit nacional	Per premi	0,15	0,15
	1r, 2n, 3r autor àmbit internacional		0,2	0,2
	Coautor àmbit nacional		0,113	0,113
	Coautor àmbit internacional		0,150	0,150
	Participació grup de treball àmbit nacional		0,056	0,056
	Participació grup de treball àmbit internacional		0,075	0,075
De societats científiques	1r, 2n, 3r autor àmbit nacional	Per premi	0,1	0,1
	1r, 2n, 3r autor àmbit internacional		0,15	0,15
	Coautor àmbit nacional		0,09	0,09
	Coautor àmbit internacional		0,1	0,1
	Participació grup de treball àmbit nacional		0,08	0,08
	Participació grup de treball àmbit internacional		0,09	0,09
BEQUES A PROJECTES DE RECERCA				
D'entitats oficials	1r, 2n, 3r autor àmbit nacional	Per beca	0,2	0,2
	1r, 2n, 3r autor àmbit internacional		0,25	0,25
	Coautor àmbit nacional		0,150	0,150
	Coautor àmbit internacional		0,188	0,188
	Participació grup de treball àmbit nacional		0,075	0,075
	Participació grup de treball àmbit internacional		0,094	0,094
De societats científiques	1r, 2n, 3r autor àmbit nacional	Per beca	0,15	0,15
	1r, 2n, 3r autor àmbit internacional		0,2	0,2
	Coautor àmbit nacional		0,1	0,1
	Coautor àmbit internacional		0,15	0,15
	Participació grup de treball àmbit nacional		0,07	0,07
	Participació grup de treball àmbit internacional		0,09	0,09
ALTRES PUBLICACIONS (manuals, guies, protocols, trajectòries, plans de cures, procediments, etc)	Aprovades pel Comitè institucional corresponent o un organisme oficial	Per publicació	0,1	0,1
ALTRES MÈRITS CURRICULARS RELACIONATS AMB LA TRAJECTÒRIA PROFESSIONAL A VALORAR PER A LA COMISSIÓ TÈCNICA				

Agrupació per nivell formatius

La formació continuada presencial, mixta o teleformació tindrà una escala de puntuació de 4 nivells detallats a la taula següent. La formació acreditada com “a distància” es valorarà amb la puntuació establerta per al 4at nivell, sempre que al certificat hi consti alguns dels logotips dels centres i entitats que inclou la taula de criteris.

Nivell	Criteris
1r	Acreditada per alguna de les entitats següents:
	Universitats i Instituts Universitaris dels estats membres de la Unió Europea. No podrà ser puntuada la formació que formi part d’una titulació acadèmica reglada ja finalitzada.
	Col·legis professionals
	Societats científiques
	Patronals i entitats de formació vinculades (per exemple: UCF -Unió Consorci Formació-)
	Entitats sanitàries del sector (Públiques i privades -hospitals, atenció primària, atenció a la dependència-)
	Administració pública (estatal, comunitats autònomes, diputacions, organismes locals o comarcals....)
	Centres que imparteixen formació reglada i reconeguts pel Departament d’ensenyament
2n	Avalada per alguna de les entitats del 1r nivell, és a dir, l’entitat no emet el certificat, però sí autoritza l’ús del seu logotip per a aquella activitat formativa.
	Impartida i acreditada per entitats autoritzades pel SEPE. L’acreditació d’aquest mèrit haurà d’anar acompanyada d’un document que permeti identificar l’esmentada autorització, a tal efecte serà vàlid una impressió del resultat de la cerca en la següent pàgina web: https://sede.sepe.gob.es/especialidadesformativas/RXBuscadorEFRED/EntradaBuscadorCentros.do
3er	Impartida i acreditada per les entitats reconegudes de forma específica al barem de cada convocatòria o aquelles reconegudes en altres processos de Recursos Humans (ex: CAF)
4at	Qualsevol altra formació continuada no inclosa als anteriors nivells però que estigui reconeguda pel Sistema Nacional de Salut.

ANNEX 3: INDEX DE RECULL DE MÈRITS

INDICAR TIPUS DE MÈRIT: FORMACIÓ, RECERCA, DOCÈNCIA	ANY REALITZACIÓ	TITOL DE L'ACTIVITAT	HORES / ACTIVITAT	CENTRE D'IMPARTICIÓ/ REALITZACIÓ	PUNTUACIÓ SEGONS BAREMS (ANNEX 2)
				TOTAL PUNTUACIÓ	

** En cas de disposar de més mèrits, afegir un altre full com aquest.*

GRUP PROFESSIONAL 6

PERFIL PROFESSIONAL	ÀMBIT DE TREBALL I INSCRIPCIÓ	Núm. de places	Tipus de convocatòria	Requisit titulació	Requisits experiència
OFICIAL ADMINISTRATIU/VA	**ECONOMIA I FINANCES** https://tauli.talentclue.com/es/node/93999158/12623479	3876;3875;3606*	Concurs-oposició etapa 2	**CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ**, o equivalent en el sistema educatiu vigent en el moment de l'obtenció de la titulació; o Certificat de Professional de Nivell 3 de la branca administrativa.	1 any d'experiència en el sector sanitari.
	OFICINA DE GESTIÓ DE COBERTURES I PLANIFICACIÓ INFERMERIA (23_GP6_ADM_OGC) https://tauli.talentclue.com/es/node/94069262/12623479	1660; 2198; 3237	Concurs		
		6034; 7279; 7706; 7717; 2868; 647	Concurs-oposició etapa 2		
	ORGANITZACIÓ DIGITAL- CIMD (23_GP6_ADM_ODIG) https://tauli.talentclue.com/es/node/94069321/12623479	5680	Concurs		
	GESTIÓ DE PACIENTS (23_GP6_ADM_GPAC) https://tauli.talentclue.com/es/node/94069334/12623479	5694	Concurs		
		378; 1410; 2149; 1346	Concurs-oposició etapa 2		
	HOSPITAL: SERVEI DE FARMÀCIA (23_GP6_ADM_FARM) https://tauli.talentclue.com/es/node/94069363/12623479	2347	Concurs		
		3764	Concurs-oposició etapa 2		
	HOSPITAL: OFICINA DE CRIBATGE DE CÀNCER (23_GP6_ADM_CRIB) https://tauli.talentclue.com/es/node/94069404/12623479	5513	Concurs-oposició etapa 2		
	HOSPITAL: MEDICINA PEDIÀTRICA, CDIAP I CIRUGIA PEDIÀTRICA (23_GP6_ADM_PED)	6069	Concurs-oposició etapa 2		

	https://tauli.talentclue.com/es/node/94069492/12623479				
	HOSPITAL: MEDICINA FÍSICA I REHABILITACIÓ I SERVEI DE REUMATOLOGIA (23_GP6_ADM_MFIS) https://tauli.talentclue.com/es/node/94069533/12623479	3871	Concurs-oposició etapa 2		
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	**ATENCIÓ PRIMÀRIA** (23_GP6_AUX_ATP) https://tauli.talentclue.com/es/node/94069605/12623479	3092	Concurs	**CFGM Adm i gestió** **Tecnic de gestió administrativa.** (titols equivalents plans d'estudis anteriors)	1 any d'experiència en el sector sanitari.
		5267; 6545; 6559; 6709; 7110; 3091; 3095	Concurs-oposició etapa 2		
	GESTIÓ DE PACIENTS (23_GP6_AUX_GPAC) https://tauli.talentclue.com/es/node/94069649/12623479	7719; 1378; 1381; 1383; 2823; 3636; **1391 (anteriorment telefonista)**	Concurs-oposició etapa 2		
		5592	Concurs-oposició etapa 3		
OPERADOR/A	**ORGANITZACIÓ DIGITAL** (23_GP6_OPE_ODIG) https://tauli.talentclue.com/es/node/94069700/12623479	5705	Concurs	CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR: Informàtica i comunicacions: Tècnic/a superior administració de sistemes informàtics en xarxa; Tècnic/a superior desenvolupament d'aplicacions multiplataforma	
		5854; 5856; 6940	Concurs-oposició etapa 2		
AJUDANT DE CUINA	ALIMENTACIÓ- SERVEIS GENERALS (23_GP6_AJC) https://tauli.talentclue.com/es/node/94069776/12623479	1453; 1497; 3648; 3649; 3650	Concurs	**ESO** o equivalent (Graduat escolar/ certificat d'escolaritat) * Carnet Manipulador d'Aliments o Formació en Higiene Alimentària.	
		1425; 1466; 1470; 1475; 1480; 1483; 1485; 1493; 3029; 3030; 3179	Concurs-oposició etapa 2		
		8165; 8166; 8167; 8168; 8169; 1492	Concurs-oposició etapa 3		

CUINER/CUINERA	ALIMENTACIÓ- SERVEIS GENERALS (23_GP6_CUI) https://tauli.talentclue.com/es/node/94069805/12623479	1442	Concurs	**Cicles Formatiu de Grau mitjà, de la família cuina i gastronomia**. Carnet Manipulador d'Aliments o Formació en Higiene Alimentària.	
OFICIAL/A DE MAGATZEM	MAGATZEM- ECONOMIA I FINANCES (23_GP6_OFI_MAG) https://tauli.talentclue.com/es/node/94069829/12623479	1268	Concurs	**CFGM Adm i gestió** **Tecnic de gestió administrativa.** (titols equivalents plans d'estudis anteriors)	
OFICIAL/A DE MANTENIMENT	SERVEIS GENERALS (23_GP6_OFI_MANT) https://tauli.talentclue.com/es/node/94069860/12623479	1238; 3379	Concurs	**CICLE FORMATIU DE GRAU MITJÀ DE:** Instal·lacions elèctriques i automàtiques Instal·lacions de Telecomunicacions Instal·lacions frigorífiques i de climatització Instal·lacions de producció de calor Manteniment electromecànic o **CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT Nivell 2**	
		3878; 1231	Concurs-oposició etapa 2		

Parc Taulí
Hospital Universitari

ANNEX 5: CARACTERÍSTIQUES DE LES PLACES GP 6:

Plaça	Desc Posició	Desc Un. Organizativa	% Jornada	% Nit	SC/SNC	TORN
378	OFICIAL/A ADMINISTRATIU/IVA	GESTIÓ DE PACIENTS	100,00	0,00	SNC	PARTIT
647	OFICIAL/A ADMINISTRATIU/IVA	FUNCIÓ ADMINISTRATIVA INFERMERIA BOLD	100,00	0,00	SNC	PARTIT
1231	OFICIAL/A MANTENIMENT	MANTENIMENT I PROJECTES	100,00	0,00	SNC	MATI
1238	OFICIAL/A MANTENIMENT	MANTENIMENT I PROJECTES	100,00	0,00	SNC	MATI
1268	OFICIAL/A MAGATZEM	MANTENIMENT I PROJECTES	100,00	0,00	SNC	MATI
1346	OFICIAL/A ADMINISTRATIU/IVA	PROGRAMACIÓ	100,00	0,00	SNC	PARTIT
1378	AUXILIAR ADMINISTRATIU/ADMINISTRATIVA	ACOLLIDA	77,33	0,00	SC	MATI
1381	AUXILIAR ADMINISTRATIU/ADMINISTRATIVA	ACOLLIDA	77,33	0,00	SC	MATI
1383	AUXILIAR ADMINISTRATIU/ADMINISTRATIVA	ACOLLIDA	77,33	0,00	SC	TARDA
1391	AUXILIAR ADMINISTRATIU/ADMINISTRATIVA	ACOLLIDA	100,00	0,00	SC	MATI
1410	OFICIAL/A ADMINISTRATIU/IVA	PROGRAMACIÓ	100,00	100,00	SC	NIT
1425	AJUDANT CUINA	ALIMENTACIÓ	46,33	44,60	SC	TARDA/NIT
1442	CUINER/CUINERA	ALIMENTACIÓ	100,00	0,00	SC	MATI
1453	AJUDANT CUINA	ALIMENTACIÓ	46,65	9,85	SC	TARDA/NIT
1466	AJUDANT CUINA	ALIMENTACIÓ	100,00	0,00	SC	PARTIT
1470	AJUDANT CUINA	ALIMENTACIÓ	100,00	21,56	SC	TARDA/NIT
1475	AJUDANT CUINA	ALIMENTACIÓ	100,00	21,56	SC	TARDA/NIT
1480	AJUDANT CUINA	ALIMENTACIÓ	100,00	0,00	SC	MATI
1483	AJUDANT CUINA	ALIMENTACIÓ	47,64	48,18	SC	TARDA/NIT
1485	AJUDANT CUINA	ALIMENTACIÓ	53,35	1,80	SC	MATI/TARDA
1492	AJUDANT CUINA	ALIMENTACIÓ	60,97	0,00	SC	MATI/PARTIT
1493	AJUDANT CUINA	ALIMENTACIÓ	92,00	11,25	SC	TARDA/NIT
1497	AJUDANT CUINA	ALIMENTACIÓ	100,00	0,00	SC	PARTIT
1660	OFICIAL/A ADMINISTRATIU/IVA	OFICINA DE GESTIÓ DE COBERTURES	100,00	0,00	SNC	MATI/TARDA
2149	OFICIAL/A ADMINISTRATIU/IVA	PROGRAMACIÓ	100,00	0,00	SNC	PARTIT
2198	OFICIAL/A ADMINISTRATIU/IVA	OFICINA DE GESTIÓ DE COBERTURES	100,00	0,00	SNC	MATI/TARDA
2347	OFICIAL/A ADMINISTRATIU/IVA	SERVEI DE FARMÀCIA	100,00	0,00	SNC	MATI
2823	AUXILIAR ADMINISTRATIU/ADMINISTRATIVA	ACOLLIDA	50,41	0,00	SC	TARDA
2868	OFICIAL/A ADMINISTRATIU/IVA	OFICINA DE GESTIÓ DE COBERTURES	100,00	0,00	SNC	MATI/TARDA
3029	AJUDANT CUINA	ALIMENTACIÓ	67,99	0,00	SC	PARTIT
3030	AJUDANT CUINA	ALIMENTACIÓ	85,33	0,91	SC	MATI/TARDA
3091	AUXILIAR ADMINISTRATIU/ADMINISTRATIVA	UNITAT ACOLLIDA I PROGRAMACIÓ	100,00	0,00	SNC	LLISCANT MATI-TARDA
3092	AUXILIAR ADMINISTRATIU/ADMINISTRATIVA	UNITAT ACOLLIDA I PROGRAMACIÓ	100,00	0,00	SNC	LLISCANT MATI-TARDA
3095	AUXILIAR ADMINISTRATIU/ADMINISTRATIVA	UNITAT ACOLLIDA I PROGRAMACIÓ	100,00	0,00	SNC	LLISCANT MATI-TARDA
3179	AJUDANT CUINA	ALIMENTACIÓ	47,99	10,78	SC	TARDA/NIT
3237	OFICIAL/A ADMINISTRATIU/IVA	OFICINA DE GESTIÓ DE COBERTURES	100,00	0,00	SNC	MATI/TARDA
3379	OFICIAL/A MANTENIMENT	MANTENIMENT I PROJECTES	100,00	0,00	SNC	MATI

Parc Taulí
Hospital Universitari

3606	OFICIAL/A ADMINISTRATIU/IVA	COMPTABILITAT	100,00	0,00	SNC	PARTIT
3636	AUXILIAR ADMINISTRATIU/ADMINISTRATIVA	ACOLLIDA	21,33	0,00	SC	MATI
3648	AJUDANT CUINA	ALIMENTACIÓ	46,65	21,56	SC	TARDA/NIT
3649	AJUDANT CUINA	ALIMENTACIÓ	46,65	0,00	SC	PARTIT
3650	AJUDANT CUINA	ALIMENTACIÓ	46,65	0,62	SC	TARDA
3764	OFICIAL/A ADMINISTRATIU/IVA	SERVEI DE FARMÀCIA	100,00	0,00	SNC	MATI
3871	OFICIAL/A ADMINISTRATIU/IVA	FUNCIÓ ADMINISTRATIVA HS	83,22	0,00	SNC	PARTIT
3875	OFICIAL/A ADMINISTRATIU/IVA	UNITAT D'ASSIST.ACCID.ASSEG.OBLIGATÒRIES	100,00	0,00	SNC	PARTIT
3876	OFICIAL/A ADMINISTRATIU/IVA	UNITAT D'ASSIST.ACCID.ASSEG.OBLIGATÒRIES	100,00	0,00	SNC	PARTIT
3878	OFICIAL/A MANTENIMENT	MANTENIMENT I PROJECTES	100,00	0,00	SNC	MATI
5267	AUXILIAR ADMINISTRATIU/ADMINISTRATIVA	UNITAT ACOLLIDA I PROGRAMACIÓ	100,00	0,00	SNC	LLISCANT MATI-TARDA
5513	OFICIAL/A ADMINISTRATIU/IVA	OFICINA TÈCNICA DE CRIBRATGE DE CÀNCER	100,00	0,00	SNC	PARTIT
5592	AUXILIAR ADMINISTRATIU/ADMINISTRATIVA	GESTIÓ USUARIS UDIAT	42,67	0,00	SC	TARDA
5680	OFICIAL/A ADMINISTRATIU/IVA	CIMD	100,00	0,00	SNC	PARTIT
5694	OFICIAL/A ADMINISTRATIU/IVA	GESTIÓ USUARIS UDIAT	100,00	0,00	SNC	PARTIT
5705	OPERADOR/OPERADORA	CIMD	100,00	0,00	SNC	PARTIT
5854	OPERADOR/OPERADORA	CIMD	100,00	0,00	SNC	PARTIT
5856	OPERADOR/OPERADORA	SUPORT	100,00	0,00	SNC	PARTIT
6034	OFICIAL/A ADMINISTRATIU/IVA	OFICINA DE GESTIÓ DE COBERTURES	100,00	0,00	SNC	MATI/TARDA
6069	OFICIAL/A ADMINISTRATIU/IVA	FUNCIÓ ADMINISTRATIVA HS	100,00	0,00	SNC	PARTIT
6545	AUXILIAR ADMINISTRATIU/ADMINISTRATIVA	UNITAT ACOLLIDA I PROGRAMACIÓ	100,00	0,00	SNC	LLISCANT MATI-TARDA
6559	AUXILIAR ADMINISTRATIU/ADMINISTRATIVA	UNITAT ACOLLIDA I PROGRAMACIÓ	100,00	0,00	SNC	PARTIT
6709	AUXILIAR ADMINISTRATIU/ADMINISTRATIVA	UNITAT ACOLLIDA I PROGRAMACIÓ	100,00	0,00	SNC	LLISCANT MATI-TARDA
6940	OPERADOR/OPERADORA	SUPORT	100,00	0,00	SNC	PARTIT
7110	AUXILIAR ADMINISTRATIU/ADMINISTRATIVA	UNITAT ACOLLIDA I PROGRAMACIÓ	100,00	0,00	SNC	PARTIT
7279	OFICIAL/A ADMINISTRATIU/IVA	OFICINA DE GESTIÓ DE COBERTURES	100,00	0,00	SNC	MATI/TARDA
7706	OFICIAL/A ADMINISTRATIU/IVA	OFICINA DE GESTIÓ DE COBERTURES	100,00	0,00	SNC	MATI/TARDA
7717	OFICIAL/A ADMINISTRATIU/IVA	OFICINA DE GESTIÓ DE COBERTURES	100,00	0,00	SNC	MATI/TARDA
7719	AUXILIAR ADMINISTRATIU/ADMINISTRATIVA	ACOLLIDA	51,57	0,00	SNC	TARDA
8165	AJUDANT CUINA	ALIMENTACIÓ	100,00	0,00	SC	MATI
8166	AJUDANT CUINA	ALIMENTACIÓ	100,00	0,00	SC	MATI
8167	AJUDANT CUINA	ALIMENTACIÓ	100,00	0,00	SC	MATI
8168	AJUDANT CUINA	ALIMENTACIÓ	100,00	21,56	SC	TARDA
8169	AJUDANT CUINA	ALIMENTACIÓ	100,00	21,56	SC	TARDA

ANNEX 6: PROGRAMA DE MATÈRIES PER A LA PROVA DE CONEIXEMENTS GENERALS

Temari per a la prova de coneixements generals

I.- MARC CONSTITUCIONAL I ESTATUTARI
Tema 1.- La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. Els drets fonamentals i les llibertats publiques. Els deures. Institucions. Competències exclusives i normativa bàsica.
Tema 2.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006. Estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Drets, deures i principis rectors. Institucions. Competències exclusives, competències compartides.

II.- EL SISTEMA SANITARI CATALÀ
Tema 3.- El sistema sanitari espanyol preconstitucional.
Tema 4.- La Constitució espanyola de 1978. La Ley General de Sanidad de 1986.
Tema 5.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006. Les transferències en matèria de salut.
Tema 6.- L'Institut Català de la Salut. La Xarxa Hospitalària d'Utilització Pública de Catalunya (XHUP).
Tema 7.- La Llei d'Ordenació Pública de Catalunya de 1990 (LOSC). El Servei Català de la Salut (CatSalut). El sistema sanitari català. El SISCAT.
Tema 8.- Els consorcis sanitaris catalans. El Consorci Corporació Sanitari Parc Taulí, de Sabadell. Història i evolució. Estatuts del Consorci. Òrgans de govern, règim de personal.
Tema 9.- L'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. La Disposició Addicional Primera. Els principis continguts als articles 52, 53, 54, 55 i 59.

III.- EL CONSORCI CORPORACIÓ SANITÀRIA PARC TAULÍ
Tema 10.- Missió, Visió i Valors.
Tema 11.- Codi d'integritat i bones practiques del Parc Taulí. Antecedents.
Tema 12.- Els principis de l'atenció centrada en el pacient.
Tema 13.- Les entitats del Parc Taulí. Els seus òrgans de govern. Vinculació.
Tema 14.- Els serveis del Consorci i les seves entitats vinculades.
Tema 15.- L'estructura directiva del Consorci i les seves entitats. La direcció general.
Tema 16.- L'àrea de referència sanitària.
Tema 17.- La Responsabilitat Social Corporativa: El Pla d'Igualtat. Política Mediambiental. Parc Taulí Saludable.
Tema 18.- Transparència i Bon Govern.

IV.- CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES
Tema 19.- Definició de conceptes. Intimitat, privacitat, confidencialitat, deure de secret.
Tema 20.- Marc normatiu europeu i estatal. Marc deontològic.
Tema 21.- Confidencialitat i Reglament Europeu de protecció de dades. Aplicació pràctica. Delegat de Protecció de dades.
Tema 22.- Bones practiques professionals e institucionals. Guia per a la Cura de la intimitat i la confidencialitat.
Tema 23.- Xarxes social i confidencialitat.

V.- NORMATIVA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS
Tema 24 .- La Llei de Prevenció de Riscos Laborals. Conceptes bàsics.
Tema 25.- Els riscos prevalents al sector sanitari. Protecció individual. Seguretat. Risc biològic. Radiacions. Risc químic. Risc ergonòmic. Risc psicosocial.
Tema 26.- Actuació en cas d'accident laboral. No urgent. Biològic. Químic.
Tema 27.- Actuació en cas d'emergència no sanitària.

*Els temaris corresponents a les **proves específiques** es publicaran en el moment de publicació de les persones APTES/NO APTES per a la convocatòria.

Parc Taulí
Hospital Universitari

ANNEX 7: MODEL DE CERTIFICACIÓ DE SERVEIS PRESTATS

Certificat de serveis prestats com a personal laboral temporal

Dades de l'administració pública i de l'òrgan competent que expedeix el certificat

- Administració pública:
- Nom i cognoms de la persona que signa:
- Càrrec:

Certifico l'exactitud de les dades següents, que concorden amb els antecedents que consten en aquesta administració pública:

Dades personals i professionals de la persona que ha sol·licitat el certificat:

Nom i cognoms: NIF/NIE:

Categoria professional laboral	**Grup i/o Subgrup de titulació**	**Data inici prestació serveis**	**Data final prestació serveis**	**Nombre de dies serveis prestats**
			Total de dies	

Descripció de les funcions desenvolupades, amb referència a la norma funcional, en cada cas:

I, perquè així consti, a l'efecte de la valoració en la convocatòria especificada, signo aquest certificat.

Signatura de l'òrgan competent

[Indicar lloc i data en cas de signatura no electrònica]